

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

IL VICE DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il comma 6, dell’articolo 1, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, con il quale vengono fatte salve, per le assunzioni del personale di cui all’articolo 3, commi 1, 1-*bis* e 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le disposizioni previste dai rispettivi ordinamenti;
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127, recante “Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo”, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 3 ottobre 2000, concernente “Determinazione delle categorie e specialità nelle quali è ripartito il personale dell’Aeronautica Militare”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, contenente “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- VISTA** la pubblicazione Sma-Ord-034 recante la “Direttiva per il mantenimento, l’aggiornamento ed il controllo dell’efficienza psicofisica ed operativa del personale militare dell’A.M.” –edizione 2007 dello Stato Maggiore dell’Aeronautica e successive varianti, modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, concernente “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l’art. 625 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, Codice dell’Ordinamento Militare, concernente “Specificità e rapporti con l’ordinamento generale del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e altri ordinamenti speciali”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO	l'art. 577 del DPR 15 marzo 2010, n. 90, Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, concernente “Modalità di svolgimento dei concorsi”;
VISTO	il Regolamento di Funzionamento della Scuola Specialisti dell'Aeronautica Militare di Caserta – edizione 2022;
VISTO	il Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla Legge 4 aprile 2012, n. 35, e, in particolare, l'articolo 8 concernente semplificazioni per la partecipazione a concorsi e prove selettive;
VISTA	la Direttiva per l'impiego degli Ufficiali, Sottufficiali Graduati e Militari di Truppa in ambito nazionale ed internazionale emanata dalla Direzione per l'Impiego del Personale Militare dell'Aeronautica U.D.- 001 edizione gennaio 2014 e successive modifiche e integrazioni;
VISTO	il comma 4-bis dell'art. 643 del citato Codice dell'Ordinamento Militare, introdotto dal Decreto Legislativo 26 aprile 2016, n. 91, il quale stabilisce che nei concorsi per il reclutamento del personale delle Forze armate i termini di validità delle graduatorie finali approvate, ai fini dell'arruolamento di candidati risultati idonei ma non vincitori, sono prorogabili solo nei casi e nei termini previsti dallo stesso Codice;
VISTO	il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
VISTO	il Decreto Legge 16 maggio 2016, n. 67, convertito con modificazioni dalla Legge 14 luglio 2016, n. 131, recante proroga delle missioni internazionali delle Forze armate e di polizia, iniziative di cooperazione allo sviluppo e sostegno ai processi di ricostruzione e partecipazione alle iniziative delle organizzazioni internazionali per il consolidamento dei processi di pace e di stabilizzazione;
VISTA	la Legge 21 luglio 2016, n. 145 recante “Disposizioni concernenti la partecipazione dell'Italia alle missioni internazionali”, in particolare l'articolo 12 recante “Norme di salvaguardia del personale militare per la partecipazione a concorsi interni” e successive modifiche e integrazioni;
VISTA	la Pubblicazione OD-15 concernente “Ruoli, categorie, specialità, qualifiche/abilitazioni/capacità e profili professionali del personale militare dell'A.M.” – edizione 2022 dello Stato Maggiore dell'Aeronautica e successive varianti, modifiche e integrazioni;
VISTO	il foglio n. M_D A0D32CC REG2024 0201502 del 19 settembre 2024 dello Stato Maggiore della Difesa, con il quale è stato rimodulato il piano dei reclutamenti autorizzati, per gli anni 2024 e 2025, dei Sergenti dell'Aeronautica Militare;
VISTO	il Decreto Ministeriale n. M_D GUDC REG2020 0030584 emanato il 6 agosto 2020 dal Ministro della Difesa, recante ulteriori requisiti e modalità di svolgimento dei concorsi interni per il reclutamento nei ruoli dei sergenti dell'Esercito italiano, della Marina militare e dell'Aeronautica militare, di cui agli articoli 690, comma 1 e 2197 – sexies del Codice dell'Ordinamento Militare;
VISTA	la legge 30 dicembre 2024, n. 207, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025 – 2027”;

- VISTI** i fogli n. M_D ARM001 REG2025 0118302 del 24 novembre 2025 e n. M_D ARM001 REG2025 0124238 del 10 dicembre 2025 con i quali lo Stato Maggiore dell'Aeronautica ha trasmesso gli elementi di programmazione relativi all'emanazione del bando dei concorsi interni, per titoli ed esami e per titoli, a 675 posti per l'ammissione al 28° corso di formazione basico riservato agli appartenenti al ruolo dei volontari in servizio permanente dell'Aeronautica Militare da immettere nel ruolo dei Sergenti della stessa Forza Armata;
- VISTO** il Decreto del Ministro della Difesa in data 23 giugno 2022 –registrato alla Corte dei conti il 27 luglio 2022, al foglio n. 2054– relativo alla nomina del CA (CP) Fabrizio RATTO VAQUER a Vice Direttore Generale della Direzione Generale per il Personale Militare, così come esteso con Decreto del Ministro della Difesa in data 2 luglio 2025, in corso di registrazione presso la Corte dei Conti, registrato presso la Corte dei Conti in data 31 luglio 2025 al n. 3112;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 20 marzo 2025 – registrato alla Corte dei conti il 17 aprile 2025, al n. 1347 – recante, tra l'altro, la struttura ordinativa e competenze della Direzione generale per il personale militare e, in particolare, l'articolo 23, comma 3, che prevede le modalità di sostituzione in caso, tra gli altri, di temporanea assenza del Direttore Generale per il Personale Militare,

D E C R E T A

Art. 1

Posti a concorso

1. Sono indetti i seguenti concorsi interni:
 - a) concorso interno, per titoli ed esami, a 405 (quattrocentocinque) posti per l'ammissione al 28° corso di formazione basico riservato agli appartenenti al ruolo dei volontari in servizio permanente (nel prosieguo: "volontari in s.p.") dell'Aeronautica Militare da immettere nel ruolo dei Sergenti della stessa Forza Armata (nel prosieguo: "concorso per titoli ed esami");
 - b) concorso interno, per titoli, a 270 (duecentosettanta) posti per l'ammissione al 28° corso di formazione basico riservato agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. dell'Aeronautica Militare da immettere nel ruolo dei Sergenti della stessa Forza Armata (nel prosieguo: "concorso per titoli").
2. È possibile presentare domanda di partecipazione per uno solo tra i concorsi di cui al precedente comma 1, lettere a) e b) in base ai requisiti posseduti previsti dal successivo articolo 2. Nel caso in cui i candidati, in base ai requisiti posseduti previsti dal successivo articolo 2, presentino domanda di partecipazione per entrambe le procedure concorsuali saranno ammessi a partecipare esclusivamente al concorso per il quale hanno presentato domanda di partecipazione in data o ora successiva e saranno considerati rinunciatari al concorso per il quale hanno presentato domanda di partecipazione in data o ora precedente.
3. Per i suddetti concorsi l'Allegato A3, che fa parte integrante del presente bando, prevede, per ciascuna categoria/specialità, le province di possibile alimentazione al termine del 28° corso per la successiva immissione nel ruolo dei Sergenti dell'Aeronautica Militare, significando che resta impregiudicata per la Forza Armata la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di modificare tale elenco in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.
4. I posti a concorso di cui al precedente comma 1, lettere a) e b) sono ripartiti per categorie e, per ciascuna di esse, per specialità, come specificato nelle tabelle 1 degli allegati A1 e A2, che fanno parte integrante del presente bando.
5. Eventuali posti non ricoperti in una o più delle categorie/specialità di cui alle tabelle 1 dei predetti allegati A1 e A2, per mancanza di candidati idonei, verranno assegnati in aumento alle altre categorie/specialità, secondo l'ordine di priorità indicato nelle tabelle 2 dei citati allegati A1 e A2. Le predette tabelle potranno essere riutilizzate fino all'esaurimento dei posti non coperti, nel rispetto del citato ordine di priorità e con integrale riapplicazione del valore numerico ivi indicato.

6. I posti di cui al precedente comma 1, lettere a) e b) rimasti scoperti possono essere devoluti in aumento al numero dei posti previsti per l'altra procedura concorsuale, secondo l'ordine di priorità di cui al precedente comma.
7. Nel concorso per titoli ed esami, i posti eventualmente occupati da candidati risultanti vincitori delle procedure concorsuali precedenti, ai sensi del successivo articolo 12, saranno computati nel numero dei posti a concorso di cui al precedente comma 1, lettera a), nella corrispondente categoria e specialità di appartenenza, salva la facoltà per l'Amministrazione di aumentarne il numero in caso di sussistenza di esigenze funzionali e della relativa copertura finanziaria.
8. Resta impregiudicata per l'Amministrazione della Difesa la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di revocare o annullare il presente bando di concorso, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività concorsuali previste nei successivi articoli o l'ammissione al corso dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica. In tal caso, l'Amministrazione della Difesa provvederà a darne comunicazione mediante avviso pubblicato nel Giornale Ufficiale della Difesa e nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa di cui al successivo articolo 3 secondo le modalità riportate nel successivo articolo 5, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati.
9. Nel caso in cui l'Amministrazione eserciti la potestà di auto-organizzazione prevista dal comma precedente, non sarà dovuto alcun rimborso pecuniario ai candidati circa eventuali spese dagli stessi sostenute per la partecipazione alle selezioni concorsuali.
10. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva altresì la facoltà, nel caso di eventi avversi di carattere eccezionale che impediscano oggettivamente ad un rilevante numero di candidati di presentarsi nei tempi e nei giorni previsti per l'espletamento delle prove concorsuali del concorso per titoli ed esami, di prevedere sessioni di recupero delle prove stesse. In tal caso, sarà dato avviso nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa, definendone le modalità. Il citato avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti gli interessati.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare al concorso per titoli ed esami i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti:
 - a) appartenere al ruolo dei volontari in s.p. dell'Aeronautica Militare. Tale condizione si ritiene soddisfatta anche per i candidati dichiarati vincitori, con decreto dirigenziale di approvazione della graduatoria di merito, della procedura relativa all'immissione nel ruolo dei volontari in servizio permanente dell'Aeronautica Militare destinati a essere immessi nel predetto ruolo con decorrenza giuridica non successiva alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
 - b) appartenere ad una delle categorie/specialità indicate nella tabella 1 del citato allegato A1;
 - c) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale al servizio militare incondizionato in qualità di Sergente e dell'idoneità psico-fisica al Ruolo di cui alla direttiva CL-SAN 009 emanata dal Servizio Sanitario A.M. in data 6 maggio 2022, senza alcuna limitazione di impiego né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività, fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio. La patologia che ha determinato la permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato, a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio, non costituisce causa di esclusione;
 - d) avere in corso di validità la visita medica periodica di idoneità. Tale condizione si ritiene soddisfatta anche se sia stata avviata, a cura del Comando di appartenenza, entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo articolo 4, la

procedura per l'effettuazione della visita prescritta, fermo restando il possesso dell'idoneità alla visita medica periodica in corso di validità alla data di inizio corso;

- e) essere in possesso dell'idoneità all'attività ginnico-militare e del nulla osta all'effettuazione delle prove di efficienza fisica di cui alla direttiva CL-SAN 009 emanata dal Comando Logistico Servizio Sanitario A.M. in data 6 maggio 2022 e aver superato favorevolmente le prove di efficienza fisica previste dalla Sma-Ord-034 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Tali condizioni si ritengono soddisfatte anche se siano state avviate, a cura del Comando di appartenenza, entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo articolo 4, le procedure per il rinnovo della prevista visita medica periodica e delle prove di efficienza fisica, fermo restando il possesso delle predette idoneità in corso di validità alla data di inizio corso.

Quanto sopra sempre fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio;

- f) non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna. Fatta salva l'applicazione del disposto di cui al comma 1 bis dell'art. 445 cpp, la condotta di cui alla sentenza pronunciata ai sensi del comma 2 dell'art. 444 cpp rimane, comunque, valutabile ai sensi del comma 1, lett. i) dell'art. 635 del D.Lgs. 66/2010;
- g) avere tenuto condotta incensurabile, desumibile dalle consuete informative;
- h) non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
- i) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
- j) non aver riportato sanzioni disciplinari più gravi della consegna nell'ultimo biennio di servizio;
- k) non avere in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si sia concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché l'imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;
- l) avere riportato una qualifica non inferiore a "superiore alla media" o giudizio corrispondente in sede di redazione della documentazione caratteristica relativa all'ultimo quadriennio di servizio o all'intero periodo di servizio prestato nel ruolo dei volontari in s.p., se di durata inferiore a quattro anni;
- m) non aver tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato.

2. Per partecipare al concorso per titoli i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti:

- a) appartenere al ruolo dei volontari in s.p. dell'Aeronautica Militare con un'anzianità minima di dieci anni nel ruolo;
- b) appartenere ad una delle categorie/specialità indicate nella tabella 1 del citato allegato A2;
- c) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale al servizio militare incondizionato in qualità di sergente e dell'idoneità psico-fisica al Ruolo di cui alla direttiva CL-SAN 009 emanata dal Servizio Sanitario A.M. in data 6 maggio 2022, senza alcuna limitazione di impiego né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività, fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio. La patologia che ha determinato la permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato, a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio, non costituisce causa di esclusione;
- d) avere in corso di validità la visita medica periodica di idoneità. Tale condizione si ritiene soddisfatta anche se sia stata avviata, a cura del Comando di appartenenza, entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo articolo 4, la

procedura per l'effettuazione della visita prescritta, fermo restando il possesso dell'idoneità alla visita medica periodica in corso di validità alla data di inizio corso;

- e) essere in possesso dell'idoneità all'attività ginnico-militare e del nulla osta all'effettuazione delle prove di efficienza fisica di cui alla direttiva CL-SAN 009 emanata dal Comando Logistico Servizio Sanitario A.M. in data 6 maggio 2022 e aver superato favorevolmente le prove di efficienza fisica previste dalla Sma-Ord-034 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Tali condizioni si ritengono soddisfatte anche se siano state avviate, a cura del Comando di appartenenza, entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo articolo 4, le procedure per il rinnovo della prevista visita medica periodica e delle prove di efficienza fisica, fermo restando il possesso delle predette idoneità in corso di validità alla data di inizio corso.

Quanto sopra sempre fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio;

- f) non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna. Fatta salva l'applicazione del disposto di cui al comma 1 bis dell'art. 445 cpp, la condotta di cui alla sentenza pronunciata ai sensi del comma 2 dell'art. 444 cpp rimane, comunque, valutabile ai sensi del comma 1, lett. i) dell'art. 635 del D.Lgs. 66/2010;
- g) avere tenuto condotta incensurabile, desumibile dalle consuete informative;
- h) non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
- i) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
- j) non aver riportato sanzioni disciplinari più gravi della consegna nell'ultimo biennio di servizio;
- k) non avere in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si sia concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché l'imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;
- l) avere riportato una qualifica non inferiore a "superiore alla media" o giudizio corrispondente in sede di redazione della documentazione caratteristica relativa all'ultimo quadriennio di servizio;
- m) non aver tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato.

3. I candidati devono partecipare ai concorsi di cui al presente bando per la categoria/specialità d'appartenenza. Il personale per il quale è stata avviata la procedura per il cambio di categoria/specialità che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, si trova nella posizione di aver svolto e superato il corso di riqualificazione deve partecipare al concorso per la nuova categoria/specialità. Il personale per il quale è stata avviata la suddetta procedura, ma che non ha ancora svolto e superato il corso di riqualificazione, non può partecipare al concorso neanche per la categoria/specialità di provenienza.
4. I requisiti prescritti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo articolo 4, comma 1 e mantenuti sino a quella dell'inizio del relativo corso di formazione basico, pena l'esclusione dal concorso o dalla frequenza del corso con provvedimento del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata.
5. La Direzione Generale per il Personale Militare può disporre, in ogni momento e anche a seguito di successive verifiche, l'esclusione del candidato dal concorso o dalla frequenza del corso o la decadenza dalla nomina a Sergente per difetto dei requisiti prescritti nonché per la mancata osservanza dei termini stabiliti nel presente bando.
6. Tutti i candidati partecipano ai concorsi di cui al presente bando con riserva dell'accertamento dei requisiti previsti dai precedenti commi.

Art. 3

Portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa

1. Le procedure relative ai concorsi di cui all'articolo 1, comma 1 saranno gestite tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa (da ora in poi "portale"), raggiungibile attraverso il sito internet www.difesa.it, sezione Focus "Concorsi on line" ovvero collegandosi direttamente al sito "<https://concorsi.difesa.it>".
2. Attraverso detto portale, i candidati potranno presentare la domanda di partecipazione e ricevere con le modalità di cui al successivo articolo 5 le successive comunicazioni inviate dalla Direzione Generale per il Personale Militare.
3. Per usufruire dei servizi offerti dal portale, ai sensi dell'art. 24 del D.L. n. 76/2020, i candidati dovranno essere in possesso di credenziali rilasciate da un gestore di identità digitale nell'ambito del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), carta d'identità elettronica (CIE), carta nazionale dei servizi (CNS).
4. La progressiva conclusione degli adeguamenti sistemistici necessari garantirà la disponibilità di tutte le modalità di accesso sopraindicate.
5. Sempre tramite il portale dei concorsi i Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza dovranno produrre la scheda di sintesi e l'attestazione dei requisiti di partecipazione di cui al successivo art. 6 lettere c), d) e h). A tal fine riceveranno all'indirizzo di posta elettronica istituzionale inserito dai candidati nella domanda di partecipazione un'e-mail riportante le informazioni per l'accesso alla specifica area dedicata nella quale troveranno l'elenco della documentazione da produrre per il personale loro dipendente.

Art. 4

Domanda di partecipazione

1. Previo accesso al proprio profilo sul portale, i candidati compilano e inoltrano la domanda di partecipazione al concorso prescelto, secondo le modalità descritte ai commi successivi, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo alla pubblicazione del presente bando dei concorsi nel Giornale Ufficiale della Difesa.
2. I candidati devono accedere al proprio profilo sul portale, scegliere il concorso al quale intendono partecipare e compilare on-line la domanda. Il sistema informatico salva automaticamente nel proprio profilo on-line una bozza della candidatura all'atto del passaggio ad una successiva pagina della domanda, ferma la necessità di completarla e/o inoltrarla entro il termine di presentazione di cui al precedente comma 1.
3. Nella domanda di partecipazione i candidati indicano i loro dati anagrafici, le informazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione e i titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio.
4. I candidati potranno integrare o modificare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, ovvero revocare la stessa, entro la scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda.
5. Terminata la compilazione della domanda, i candidati procedono all'inoltro al sistema informatico centrale di acquisizione on-line senza uscire dal proprio profilo, per poi ricevere una comunicazione a video e, successivamente, un messaggio di posta elettronica dell'avvenuta acquisizione. Con l'inoltro della candidatura il sistema genererà una ricevuta della stessa che riporta tutti i dati inseriti in sede di compilazione. Tale ricevuta, che verrà automaticamente salvata ed eventualmente aggiornata a seguito di integrazioni e/o modifiche da parte dell'utente nell'area personale del profilo utente nella sezione "i miei concorsi", sarà sempre disponibile per le esigenze del candidato e dovrà essere esibita e, ove richiesto, consegnata in occasione della prova concorsuale.
6. Con l'inoltro telematico della domanda, il candidato si assume la responsabilità penale circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'invio della domanda secondo le modalità descritte conclude la procedura di presentazione della stessa e l'acquisizione dei dati sui quali l'Amministrazione effettuerà la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso.

7. Le domande di partecipazione inoltrate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso rispetto a quelli sopraindicati e/o senza la previa registrazione al portale non saranno prese in considerazione e il candidato non sarà ammesso alla procedura concorsuale.
8. In caso di avaria temporanea del sistema informatico, che si verificasse durante il periodo previsto per la presentazione delle domande, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva di prorogare il relativo termine di scadenza per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Dell'avvenuto ripristino e della proroga del termine per la presentazione delle domande sarà data notizia con avviso pubblicato nel portale secondo quanto previsto dal successivo articolo 5.
In tal caso, resta comunque invariata all'iniziale termine di scadenza per la presentazione delle domande di cui al precedente comma 1 la data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione indicata al precedente articolo 2, dei titoli valutabili e delle condizioni che comportano detrazioni di punteggio.
9. Qualora l'avaria del sistema informatico fosse tale da non consentire un ripristino della procedura in tempi rapidi, la Direzione Generale per il Personale Militare provvederà a informare i candidati con avviso pubblicato nel portale circa le determinazioni adottate al riguardo.
10. Il sistema provvederà a informare i Comandi degli Enti/Reparti d'appartenenza, tramite messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) inserito dai candidati nella domanda di partecipazione, dell'avvenuta presentazione della stessa da parte del personale alle rispettive dipendenze e a trasmettere ai suddetti Comandi copia della domanda di partecipazione.
11. Detti candidati dovranno verificare l'avvenuta ricezione del messaggio di cui al precedente comma 10 e l'avvenuta acquisizione della copia della domanda di partecipazione da parte dei Comandi degli Enti/Reparti d'appartenenza che provvederanno agli adempimenti previsti dal successivo articolo 6.
12. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di far regolarizzare le domande che, inoltrate nei termini, dovessero risultare formalmente irregolari per vizi sanabili.

Art. 5

Comunicazioni con i candidati

1. Tramite il proprio profilo nel portale, il candidato accede alla sezione relativa alle comunicazioni suddivisa in un'area pubblica relativa alle comunicazioni di carattere collettivo e in un'area privata relativa alle comunicazioni di carattere personale.
2. Le comunicazioni di carattere collettivo, inserite nell'area pubblica del portale, hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Le comunicazioni di carattere personale potranno essere inviate ai candidati anche con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata o domicilio digitale (se dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione), con lettera raccomandata o telegramma.
3. Salvo quanto previsto dal precedente art. 4, comma 4, i candidati possono inviare, successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle domande, eventuali comunicazioni (variazioni della residenza o del recapito, dell'indirizzo di posta elettronica, dell'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, del numero di utenza di telefonia fissa e mobile, variazioni relative alla propria posizione giudiziaria ecc.) a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale persomil@persomil.difesa.it o all'indirizzo di posta certificata persomil@postacert.difesa.it indicando il concorso al quale partecipano e allegando copia per immagine (file formato PDF o JPEG con dimensione massima di 3 Mb) di un documento d'identità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato.
4. Resta a carico del candidato la responsabilità circa eventuali disguidi derivanti da errate,

mancate o tardive comunicazioni da parte del medesimo di variazioni dell'indirizzo di posta elettronica ovvero del numero di utenza di telefonia fisso e mobile.

5. Per semplificare le operazioni di gestione del flusso automatizzato della posta in ingresso alla Direzione Generale per il Personale Militare, l'oggetto di tutte le comunicazioni inviate dai candidati dovrà essere preceduto dal codice "28° CS AM per titoli ed esami" o "28° CS AM per titoli".

Art. 6

Adempimenti dei Comandi degli Enti/Reparti d'appartenenza

1. I Comandi di appartenenza, presa visione della domanda di partecipazione da parte dei candidati come stabilito nel precedente articolo 4, comma 10, devono:

- a) nominare, con Ordine del Giorno del Comandante dell'Ente, un'apposita commissione interna (composta da presidente, 1° membro e 2° membro) che verifichi se il candidato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, è in possesso dei requisiti prescritti al precedente articolo 2 e rediga l'attestazione dei requisiti e la scheda di sintesi;
- b) se il candidato non risulta in possesso dei predetti requisiti, inviare alla Direzione Generale per il Personale Militare, entro il 3° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande, all'indirizzo di posta elettronica persomil@persomil.difesa.it (o, in alternativa a quest'ultimo, persomil@postacert.difesa.it), il modello in allegato B1 (per il concorso per titoli ed esami) o in allegato B2 (per il concorso per titoli), che fanno parte integrante del presente bando, debitamente compilato e firmato dalla commissione interna e controfirmato dal Comandante dell'Ente o suo delegato e dal candidato e corredato dal documento comprovante la mancanza dei requisiti di cui trattasi;
- c) se il candidato risulta in possesso dei predetti requisiti, nel concorso per titoli ed esami, trasmettere, esclusivamente on line, tramite il portale dei concorsi, per i soli candidati risultati idonei e ammessi alla valutazione dei titoli ai sensi del successivo articolo 9, commi 10 e 11, l'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi che riproducono le informazioni richieste nell'allegato C1, che fa parte integrante del presente bando, compilate dalla predetta commissione interna, avendo cura di riportare, tra l'altro, gli estremi della documentazione caratteristica in ordine cronologico relativa agli ultimi tre anni di servizio, comprensiva del previsto documento valutativo, redatto dalle competenti autorità gerarchiche, chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, indicando quale motivo della compilazione: "partecipazione al concorso interno, per titoli ed esami, per l'ammissione al 28° corso di formazione basico per Sergenti".

L'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi devono essere firmate dalla commissione interna e controfirmate dal Comandante dell'Ente o suo delegato e poste in visione per 3 giorni lavorativi per le opportune verifiche al candidato, il quale, qualora le riterrà complete, regolari e aggiornate, sottoscriverà la relativa Dichiarazione di completezza e trasmesse, tramite il portale dei concorsi on-line, secondo le modalità indicate nell'allegato D, che fa parte integrante del presente bando, entro 15 giorni a partire dalla data di invio dell'e-mail contenente l'username ed il link di cui al predetto allegato D, che sarà comunicata mediante avviso pubblicato nell'area pubblica del portale successivamente alla pubblicazione dell'esito della prova scritta e ammissione alla valutazione dei titoli di cui al successivo articolo 9, comma 11;

- d) se il candidato risulta in possesso dei predetti requisiti, nel concorso per titoli, trasmettere, esclusivamente on line, tramite il portale dei concorsi l'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi, che riproducono le informazioni richieste nell'allegato C2, che fa parte integrante del presente bando, compilate dalla predetta commissione interna, avendo cura di riportare, tra l'altro, gli estremi della documentazione caratteristica in ordine cronologico relativa agli ultimi tre anni di servizio, comprensiva del previsto documento valutativo, redatto dalle competenti autorità gerarchiche, chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione

della domanda, indicando quale motivo della compilazione: “partecipazione al concorso interno, per titoli, per l’ammissione al 28° corso di formazione basico per Sergenti”.

L’attestazione dei requisiti e scheda di sintesi devono essere firmate dalla commissione interna e controfirmate dal Comandante dell’Ente o suo delegato e poste in visione per 3 giorni lavorativi per le opportune verifiche al candidato, il quale, qualora le riterrà complete, regolari e aggiornate, sottoscriverà la relativa Dichiarazione di completezza e trasmesse, tramite il portale dei concorsi on-line, secondo le modalità indicate nell’allegato D, entro 15 giorni a partire dalla data di invio dell’e-mail contenente l’username ed il link di cui al predetto allegato D che sarà comunicata mediante avviso pubblicato nell’area pubblica del portale successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;

- e) per i candidati provenienti da concorsi precedenti, ai sensi del successivo articolo 12, inviare alla Direzione Generale per il Personale Militare, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell’avviso relativo all’ammissione alla valutazione dei titoli per il concorso di provenienza, agli indirizzi di cui alla precedente lettera b), l’attestazione dei requisiti e scheda di sintesi che riproducono le informazioni richieste nell’allegato al bando del concorso di provenienza. L’attestazione dei requisiti e scheda di sintesi devono essere firmate dalla commissione interna e controfirmate dal Comandante dell’Ente o suo delegato e poste in visione per 3 giorni lavorativi per le opportune verifiche al candidato, il quale, qualora le riterrà complete, regolari e aggiornate, sottoscriverà la relativa Dichiarazione di completezza;
 - f) per tutti i candidati al concorso per titoli e per i soli candidati al concorso per titoli ed esami risultati idonei e ammessi alla valutazione dei titoli ai sensi del successivo articolo 9, commi 10 e 11, sottoporre alla visita medica periodica e alle prove di efficienza fisica entro la data di inizio del corso di cui al successivo articolo 13, a propria cura e responsabilità, presso l’Ente sanitario di riferimento, il dipendente candidato che abbia le stesse scadute o prossime alla scadenza;
 - g) per il concorso per titoli ed esami, inviare alla Direzione Generale per il Personale Militare, al sopracitato indirizzo di posta elettronica, successivamente alla pubblicazione del diario della prova scritta, un elenco dei candidati che non potranno partecipare alle prove concorsuali in quanto impegnati in missioni internazionali ovvero fuori del territorio nazionale per attività connesse con le medesime missioni di cui alla Legge 21 luglio 2016, n. 145 e rinviati d’ufficio al primo concorso utile successivo;
 - h) per i candidati di cui alla precedente lettera g), trasmettere l’attestazione dei requisiti e scheda di sintesi secondo quanto indicato alla precedente lettera c);
 - i) per i candidati di cui alla precedente lettera h), ammessi alla valutazione dei titoli per il concorso di provenienza, confermare, nell’ambito del concorso cui sono stati rinviati, i dati riportati nella scheda di sintesi trasmessa secondo le prescritte modalità;
 - j) informare, in caso di trasferimento del candidato, il nuovo Ente di destinazione della partecipazione del militare al concorso. L’Ente di nuova destinazione assumerà la competenza per tutte le successive incombenze relative alla procedura concorsuale;
 - k) comunicare tempestivamente alla Direzione Generale per il Personale Militare ogni variazione riguardante la posizione del candidato (trasferimento, instaurazione di procedimenti disciplinari e penali, collocamento in congedo, ecc...).
2. Eventuali problematiche di carattere tecnico relative all’accesso all’area dedicata alla compilazione delle schede di sintesi dovranno essere rappresentate all’indirizzo di posta elettronica r1.concorsi@persomil.difesa.it.
3. È necessario che il modulo recante l’attestazione dei requisiti e la scheda di sintesi sia redatto con la massima scrupolosa attenzione da parte delle preposte commissioni interne e che i candidati prestino la massima attenzione nella verifica della suddetta documentazione e nella sottoscrizione della Dichiarazione di completezza che attesterà la completezza, regolarità e aggiornamento della scheda di sintesi.
- Il Comando/Ente di appartenenza, sotto la propria responsabilità, dovrà dare assicurazione, individualmente, ai candidati dell’avvenuto inserimento dei rispettivi nominativi nel link inviato dal-

la Direzione Generale per il Personale Militare e della trasmissione delle schede di sintesi nei termini previsti dal precedente comma 1, lettere c), d) e) e h). I candidati dei quali non siano pervenute le schede di sintesi non saranno valutati e saranno considerati rinunciatarî.

4. Non saranno prese in considerazione, oltre il termine di cui alle precedenti lettere c), d), e) e h) variazioni delle schede di sintesi riguardanti l'omessa o incompleta indicazione di titoli di merito e/o preferenza previsti dal presente bando, ancorché posseduti entro i termini di scadenza di cui al precedente art. 4, comma 1.

Art. 7

Commissioni

1. Per il concorso per titoli ed esami, è nominata, con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata, la commissione esaminatrice, i cui componenti sono designati dallo Stato Maggiore dell'Aeronautica o Ente delegato, composta da:
 - a) un ufficiale di grado non inferiore a colonnello, presidente;
 - b) due o più ufficiali superiori, comunque in numero pari, membri;
 - c) un ufficiale inferiore o un sottufficiale appartenente al ruolo marescialli ovvero un dipendente civile del Ministero della difesa appartenente alla terza o alla seconda area funzionale, segretario senza diritto di voto.
2. La commissione di cui al precedente comma 1 ha il compito di:
 - a) stabilire preventivamente i criteri e le modalità di valutazione della prova concorsuale nel rispetto dei principi del presente bando;
 - b) sovrintendere e valutare la prova scritta di cultura generale e di cultura professionale militare, anche dei candidati provenienti da concorsi precedenti ai sensi del successivo articolo 12, commi 1, 2 e 3, avvalendosi del supporto tecnico della ditta appaltatrice del servizio di correzione dei questionari;
 - c) redigere gli elenchi dei candidati giudicati idonei, inidonei e assenti alla prova;
 - d) valutare i titoli dei candidati risultati idonei ai sensi del successivo articolo 9, commi 10 e 11 dei sopracitati candidati provenienti da concorsi precedenti risultati idonei ai sensi del successivo articolo 12, comma 2;
 - e) redigere la graduatoria finale di merito di cui al successivo articolo 11, comma 1.
3. Per il concorso per titoli, è nominata, con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata, la commissione esaminatrice, i cui componenti sono designati dallo Stato Maggiore dell'Aeronautica o Ente delegato, composta da:
 - a) un ufficiale di grado non inferiore a colonnello, presidente;
 - b) due o più ufficiali, comunque in numero pari, membri;
 - c) un ufficiale o un sottufficiale appartenente al ruolo marescialli ovvero un dipendente civile del Ministero della difesa appartenente alla terza o seconda area funzionale, segretario senza diritto di voto.
4. La commissione di cui al precedente comma 3 ha il compito di:
 - a) valutare i titoli in possesso dei candidati;
 - b) redigere la graduatoria finale di merito di cui al successivo articolo 11, comma 2.

Art. 8

Svolgimento dei concorsi

1. Lo svolgimento del concorso per titoli ed esami prevede:
 - a) prova scritta di cultura generale e di cultura professionale militare;
 - b) valutazione dei titoli.
2. Lo svolgimento del concorso per titoli prevede:
 - a) valutazione dei titoli.

Art. 9

Prova scritta di cultura generale e di cultura professionale militare del concorso per titoli ed esami

1. I candidati dovranno sostenere una prova scritta di cultura generale e di cultura professionale militare consistente nella somministrazione di un questionario contenente 100 quesiti a risposta multipla, di cui 50 concernenti argomenti di cultura generale e 50 concernenti argomenti di cultura professionale militare, con un punteggio massimo acquisibile di 100 punti. Sarà attribuito 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non fornita, errata o multipla. Lo svolgimento della prova avrà una durata di 90 minuti. I programmi di studio relativi alla prova sono riportati nell'allegato E, che fa parte integrante del presente bando.
2. All'atto della presentazione presso la sede della prova scritta i candidati dovranno indossare l'uniforme di servizio ed esibire un documento d'identità in corso di validità, pena la segnalazione ai rispettivi Comandi per la valutazione disciplinare del caso.
3. La prova scritta di cui al precedente comma 1 si svolgerà presso il Centro di Selezione dell'Aeronautica Militare –Aeroporto “A. Barbieri” – via Ten. Col. Di Trani, n. 3 (già via Sauro Rinaldi) in Guidonia (Roma). La data, l'ora di svolgimento della prova scritta e l'ordine di convocazione saranno resi noti mediante avviso consultabile nell'area pubblica del portale. Lo stesso avviso potrà riguardare il rinvio ad altra data della pubblicazione suddetta ed eventuali variazioni di sede e di data. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. La prova non avrà luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'Interno. La Direzione Generale per il Personale Militare renderà disponibile un simulatore di prova d'esame (raggiungibile all'indirizzo <https://simulatore.difesa.it>) per la preparazione alla stessa.
4. La Direzione Generale per il Personale Militare potrà differire, limitatamente al periodo previsto per lo svolgimento della prova, la data di presentazione dei candidati per l'effettuazione della stessa a seguito di verifica dei motivi dell'impedimento. Al fine di ottenere il differimento, l'Ente/Reparto di appartenenza dovrà trasmettere, entro 24 ore dalla data in cui è prevista la convocazione, la specifica istanza e la documentazione comprovante l'impedimento all'indirizzo di posta elettronica istituzionale persomil@persomil.difesa.it ovvero all'indirizzo di posta certificata persomil@postacert.difesa.it e, in aggiunta, per conoscenza all'indirizzo r1d1s6@persomil.difesa.it. La Direzione Generale per il Personale Militare comunicherà l'esito dell'istanza con messaggio all'indirizzo di posta elettronica utilizzato dall'Ente/Reparto per inviare l'istanza di differimento.
5. Salvo la possibilità di differimento di cui al precedente comma 4, sono esclusi dal concorso:
 - a) i candidati assenti, e come tali considerati rinunciatari, nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere la prova e i candidati presentatisi in ritardo, ancorché per cause di forza maggiore fatta eccezione per gli eventi di cui al precedente art. 1, comma 10;
 - b) i candidati che, nel giorno previsto per la prova, siano temporaneamente inidonei al servizio militare o in malattia. A tal proposito l'Ente/Reparto di appartenenza dovrà darne comunicazione alla Direzione Generale per il Personale Militare agli indirizzi di posta elettronica di cui al precedente comma 4.
6. Per le modalità di svolgimento della prova scritta saranno osservate le seguenti disposizioni:
 - a) adempimenti della commissione esaminatrice:

Prima dell'inizio delle prove concorsuali la commissione esaminatrice, considerato il numero dei concorrenti, stabilisce, la programmazione delle fasi endoprocedimentali. I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti, ai sensi dell'articolo 51 del codice di procedura civile.

La commissione prepara tre questionari per la prova scritta. Tali questionari sono segreti, elaborati con modalità digitale e ne è vietata la divulgazione.

La scelta dei questionari da sottoporre ai candidati è effettuata tramite sorteggio da parte di almeno due candidati.

Il riconoscimento dell'autore dell'elaborato deve essere fatto a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati dei concorrenti;

b) adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento delle prove scritte:

L'accesso dei candidati al luogo di svolgimento della prova concorsuale è consentito esclusivamente previa identificazione degli stessi.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Gli elaborati, qualora in formato non digitale, debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammessa la consultazione di vocabolari, dizionari, testi e tavole. È vietato, altresì, l'uso di computer e di qualsiasi apparecchiatura/supporto informatico, di apparecchi telefonici o ricetrasmittenti. L'inosservanza di tali prescrizioni nonché delle disposizioni impartite dalla commissione esaminatrice comporterà l'esclusione dalla prova. Analogamente, sarà escluso il candidato che durante la prova venga sorpreso a copiare.

La commissione esaminatrice cura l'osservanza delle sopraindicate disposizioni ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

7. Il punteggio conseguito dai candidati nella prova scritta sarà reso noto nell'area privata del portale dei concorsi con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati. Successivamente nella predetta area privata sarà pubblicata la prova scritta di ciascun candidato e, nell'area pubblica, la documentazione concorsuale relativa alla sopracitata prova.
8. Entro i cinque giorni successivi alla pubblicazione della predetta documentazione concorsuale, i candidati potranno presentare alla Direzione Generale per il Personale Militare richiesta di riesame del punteggio attribuito per il tramite del Comando di appartenenza, mediante messaggio di posta elettronica (PE) –utilizzando esclusivamente un account di PE– all'indirizzo persomil@persomil.difesa.it o posta elettronica certificata (PEC) –utilizzando esclusivamente un account di PEC– all'indirizzo persomil@postacert.difesa.it. Tale messaggio dovrà recare quale oggetto la dicitura “28° CS AM per titoli ed esami – Cognome Nome”. Eventuali osservazioni giunte al di fuori del termine saranno archiviate.
9. La commissione di cui al precedente articolo 7, comma 1 al fine di individuare i candidati idonei da ammettere alla valutazione dei titoli di cui al successivo articolo 10 formerà distinte graduatorie preliminari per ogni tipologia di posti a concorso di cui al precedente articolo 1, comma 4 (citata tabella 1 dell'allegato A1), secondo l'ordine definito dal punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova scritta di cui al presente articolo.
10. Saranno considerati idonei e ammessi alla valutazione dei titoli, per ogni singola categoria/specialità, i candidati che, secondo l'ordine delle graduatorie di cui al precedente comma 9, rientrano nei limiti numerici di seguito specificati, purché abbiano ottenuto un punteggio minimo di 60 punti:
 - 20 candidati per la Categoria/Specialità Operazioni/Antincendi;
 - 100 candidati per la Categoria/Specialità Operazioni/Controllo spazio aereo e meteorologia;
 - 30 candidati per la Categoria/Specialità Operazioni/Forze di protezione e speciali;
 - 15 candidati per la Categoria/Specialità Operazioni/ Operazioni e informazioni cibernetiche;
 - 35 candidati per la Categoria/Specialità Operazioni/ Operatori di bordo;
 - 50 candidati per la Categoria/Specialità Supporto/ Informatica e cibernetica;
 - 60 candidati per la Categoria/Specialità Supporto/Servizi tecnici;
 - 210 candidati per la Categoria/Specialità Supporto/ Servizi di amministrazione;
 - 150 candidati per la Categoria/Specialità Supporto/Tecnologie elettroniche avanzate;
 - 230 candidati per la Categoria/Specialità Supporto/Manutenzione aeromobili.

Per ciascuna delle predette categorie/specialità saranno inoltre ammessi alla valutazione dei titoli i candidati che hanno riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso nella relativa categoria/specialità.

11. L'esito della prova e il punteggio utile per l'ammissione alla valutazione dei titoli nelle singole categorie/specialità in base a quanto indicato nel precedente comma 10 saranno resi noti nell'area pubblica e privata del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5.

Art. 10

Valutazione dei titoli

1. Per il concorso per titoli ed esami, la commissione esaminatrice, ai fini della formazione delle graduatorie finali, valuterà, per i soli candidati idonei di cui al precedente articolo 9 comma 10, i titoli di merito di cui all'allegato F1 che fa parte integrante del presente bando, con l'assegnazione massima di 46 punti.
2. Per il concorso per titoli, la commissione esaminatrice, ai fini della formazione delle graduatorie finali, valuterà i titoli di merito di cui all'allegato F2, che fa parte integrante del presente bando.
3. Per essere valutati i titoli di cui ai precedenti commi 1 e 2 dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e dichiarati nella scheda di sintesi.
4. Dal punteggio conseguito nella valutazione dei titoli di merito verranno detratti i punti di cui alle lettere B dei citati allegati F1 o F2.
5. Il punteggio assegnato ai candidati sarà reso noto nell'area privata del portale dei concorsi con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati. Entro i cinque giorni successivi alla pubblicazione, i candidati potranno presentare alla Direzione Generale per il Personale Militare richiesta di riesame del punteggio attribuito per il tramite del Comando di appartenenza, mediante messaggio di posta elettronica (PE) –utilizzando esclusivamente un account di PE– all'indirizzo persomil@persomil.difesa.it o posta elettronica certificata (PEC) –utilizzando esclusivamente un account di PEC– all'indirizzo persomil@postacert.difesa.it. Tale messaggio dovrà recare quale oggetto la dicitura “28° CS AM per titoli ed esami– Cognome Nome” o “28° CS AM per titoli– Cognome Nome”. Eventuali istanze giunte al di fuori del termine saranno archiviate.

Art. 11

Graduatorie finali di merito

1. Per il concorso per titoli ed esami, la commissione esaminatrice formerà distinte graduatorie finali di merito, riferite alle singole categorie/specialità di cui alla tabella 1 dell'allegato A1, dei candidati giudicati idonei secondo l'ordine definito dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta di cui al precedente articolo 9 e nella valutazione dei titoli di merito, al netto delle eventuali detrazioni di punteggio di cui al precedente articolo 10.
2. Per il concorso per titoli, la commissione esaminatrice formerà distinte graduatorie finali di merito, riferite alle singole categorie/specialità di cui alla tabella 1 dell'allegato A2, secondo l'ordine definito dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di merito, al netto delle eventuali detrazioni di punteggio di cui al precedente articolo 10.
3. A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato in possesso di titoli di preferenza nell'ordine di seguito indicato:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria

attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) minore età anagrafica.

I titoli di preferenza saranno valutati se posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso e dichiarati nella scheda di sintesi.

4. Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle graduatorie finali di merito nel limite dei posti a concorso di cui alle tabelle degli Allegati A1 e A2 e secondo l'ordine delle graduatorie stesse.
5. Le graduatorie finali di merito e la nomina dei vincitori saranno approvate con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata. Le citate graduatorie saranno pubblicate, per estratto ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003, nel Giornale Ufficiale della Difesa. I candidati potranno, inoltre, verificare l'esito finale del concorso consultando l'area privata del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5.

Art. 12

Personale partecipante al concorso per titoli ed esami impiegato in particolari operazioni al di fuori del territorio nazionale

1. I candidati che avevano presentato domanda di partecipazione a precedenti concorsi, per titoli ed esami, ma non avevano potuto sostenere le relative prove perché impiegati in operazioni al di fuori del territorio nazionale di cui al Decreto Legge 16 maggio 2016, n. 67, convertito con modificazioni dalla Legge 14 luglio 2016, n. 131 e alla Legge 21 luglio 2016, n. 145, saranno ammessi d'ufficio allo svolgimento della prova o delle prove previste per il concorso per titoli ed esami di cui al presente bando, in modo da consentirne la partecipazione differita al concorso di provenienza.
2. Ai fini di cui al comma 1, troveranno applicazione le disposizioni del bando del concorso di provenienza per quanto riguarda i criteri di assegnazione del punteggio per la prova o le prove sostenute, di ammissione alle fasi successive e di valutazione dei titoli. I candidati il cui punteggio finale così computato li situasse in posizione migliore rispetto a quella dell'ultimo candidato utilmente collocatosi nell'ambito della graduatoria di merito del concorso di provenienza (salve le riserve di posti), ne saranno dichiarati vincitori e ammessi alla frequenza del corso di formazione basilico previsto dal presente bando, al cui superamento seguirà l'immissione in ruolo con la decorrenza giuridica già attribuita ai vincitori del concorso di provenienza.
3. I candidati di cui al precedente comma 1, che presentano domanda di partecipazione anche per il concorso per titoli ed esami di cui al presente bando, eseguiranno un'unica prova scritta di cui al precedente articolo 8, comma 1, lettera a), fermo restando che, per quanti risultino ammessi alla valutazione dei titoli in base ai relativi bandi di concorso, la valutazione dei titoli posseduti per ciascun concorso verrà effettuata distintamente per consentire l'inserimento nelle relative graduatorie di merito. Al completamento positivo del 28° corso, saranno immessi nel ruolo dei Sergenti con la decorrenza giuridica già attribuita ai vincitori del concorso del quale risultano vincitori.
4. I candidati che presentano domanda di partecipazione al presente concorso, ma che non potranno partecipare alle prove concorsuali perché impiegati nelle missioni internazionali

ovvero fuori del territorio nazionale per attività connesse con le medesime missioni di cui al Decreto Legge 16 maggio 2016, n. 67, convertito con modificazioni dalla Legge 14 luglio 2016, n. 131 e alla Legge 21 luglio 2016, n. 145, saranno rinviati d'ufficio al primo concorso utile successivo.

Art. 13

Ammissione al corso di formazione basico

1. I candidati dichiarati vincitori dei concorsi di cui al precedente articolo 1, comma 1 sono ammessi al 28° corso di formazione basico e saranno convocati dalla Direzione Generale per il Personale Militare per la frequenza del corso presso l'Istituto di formazione indicato dalla Forza Armata con apposita comunicazione pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati, nell'area pubblica del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5. La durata e la modalità del corso sono stabilite dallo Stato Maggiore dell'Aeronautica.
2. Gli ammessi al corso di formazione basico si dovranno presentare presso il citato Istituto nel giorno e nell'ora stabiliti dalla Direzione Generale per il Personale Militare nella comunicazione di convocazione, venendo altrimenti considerati rinunciari, salvo motivate e documentate cause di impedimento comunicate dall'Ente/Reparto di appartenenza alla predetta Direzione Generale immediatamente e, comunque, non oltre le 24 ore successive alla citata data di convocazione agli indirizzi di posta elettronica r1d1s6@persomil.difesa.it e persomil@persomil.difesa.it (o, in alternativa a quest'ultimo, persomil@postacert.difesa.it). A seguito di verifica dei motivi dell'impedimento, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di differire la data di convocazione entro 1/12 della durata del corso dalla data di inizio dello stesso su specifica richiesta da parte dell'Ente/Reparto di appartenenza.
3. Agli ammessi al corso si applicano le disposizioni sullo stato giuridico dei volontari in servizio permanente.
4. Gli ammessi al corso che non potranno parteciparvi perché impiegati nelle missioni internazionali ovvero fuori del territorio nazionale per attività connesse con le medesime missioni saranno rinviati d'ufficio al primo corso utile successivo al cui superamento seguirà l'immissione nel ruolo dei Sergenti con la decorrenza giuridica già attribuita ai vincitori del concorso di provenienza.
5. La frequenza del corso ha luogo previa verifica, da parte dell'Infermeria di Corpo, dell'idoneità al servizio militare, Ruolo/Arma/Corpo/Categoria e/o specialità.
6. I candidati ammessi al corso di formazione basico dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento e con la certificazione attestante l'idoneità al servizio militare incondizionato senza limitazioni di impiego, alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività, fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio e l'idoneità alle prove di efficienza fisica. Per tale scopo, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, lettera f), il Comando di appartenenza dovrà programmare per tempo e avviare entro la data di inizio del corso, a sua cura e responsabilità, presso l'Ente sanitario giurisdizionalmente competente alla visita medica periodica e alle prove di efficienza fisica il dipendente vincitore che abbia le stesse scadute o prossime alla scadenza.
7. Salvo la possibilità di differimento di cui al precedente comma 2, gli ammessi che nel giorno indicato nella comunicazione di convocazione risultino anche temporaneamente inidonei al servizio militare incondizionato ovvero idonei ma con limitazione di impiego o esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività (fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio) o in malattia verranno esclusi dal concorso, senza possibilità di rinvio al primo corso utile successivo.
8. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di sostituire entro 1/12 della durata del corso dalla data di inizio dello stesso, gli ammessi al medesimo che:

- a) rinunceranno alla frequenza;
 - b) non si presenteranno presso l'Istituto di formazione indicato nella comunicazione di convocazione nel termine fissato dalla Direzione Generale per il Personale Militare e che, pertanto, saranno considerati rinunciatari, oppure rientranti nella previsione di cui al precedente comma 7;
 - c) ne saranno esclusi, dimessi o espulsi, convocando altri candidati idonei che seguono nelle rispettive graduatorie finali di merito di cui al precedente articolo 11.
- Tali candidati, d'intesa con i Comandi di appartenenza, saranno convocati tempestivamente e comunque non oltre il termine utile per la frequenza del corso medesimo.
- 9. In caso di possesso di doppia cittadinanza, il vincitore dovrà indicare, in apposita dichiarazione, secondo il modello in Allegato G, la seconda cittadinanza e in quale Stato è eventualmente soggetto o ha assolto agli obblighi militari.
 - 10. La votazione e la graduatoria finale del corso di formazione basico sono determinate secondo quanto stabilito nel Regolamento di Funzionamento della Scuola Specialisti dell'Aeronautica Militare.

Art. 14

Immissione in ruolo

- 1. I frequentatori che al termine del corso di formazione basico sono dichiarati idonei conseguono la nomina a Sergente e sono inseriti nel ruolo dei Sergenti dell'Aeronautica Militare nell'ordine determinato dalla graduatoria finale del corso, con decorrenza dalla data di conclusione dello stesso.
- 2. La nomina a Sergente e l'immissione nel ruolo dei Sergenti dell'Aeronautica Militare sono approvate con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata. La nomina e l'immissione saranno pubblicate, per estratto ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003, nel Giornale Ufficiale della Difesa e rese note nell'area pubblica del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5.
- 3. Il personale risultato vincitore, stante la propria partecipazione volontaria al concorso, in relazione a quanto previsto dal combinato disposto di cui agli articoli 978-bis e 1465 del Codice dell'Ordinamento Militare e in linea con quanto già indicato nel presente bando, all'esito del corso di formazione potrebbe essere impiegato tanto nella sede di provenienza, quanto in altre sedi. Ciò, in ragione delle esigenze dell'Amministrazione di cui alle direttive di impiego della Forza armata, della graduatoria di merito e della posizione organica posseduta.
- 4. In relazione alle esigenze di Forza armata, il personale vincitore del concorso di cui al presente decreto, all'esito del corso di formazione, può essere impiegato anche nella sede di servizio di provenienza, tenuto conto delle esigenze dell'Amministrazione di cui alle direttive di impiego della Forza armata e, ove possibile, delle preferenze espresse dal personale stesso.

Art. 15

Disposizioni amministrative e varie

- 1. Per il concorso per titoli ed esami, ai candidati ammessi a sostenere la prova scritta potrà essere concessa dagli Enti di appartenenza, compatibilmente con le esigenze di servizio, la licenza straordinaria per esami militari di complessivi 5 giorni da fruire in un'unica soluzione. Ai suddetti candidati spetta la corresponsione del trattamento di missione a carico dell'Ente di appartenenza dal giorno che precede la prova fino al giorno successivo al suo espletamento.
- 2. I candidati che non si presenteranno a sostenere la citata prova scritta senza giustificato motivo ovvero che ne saranno espulsi o che, se dichiarati idonei e vincitori, rinunceranno alla frequenza del corso, perderanno il diritto al trattamento di missione e la licenza straordinaria per esami militari sarà computata come licenza ordinaria dell'anno in corso. I Comandi degli Enti/Reparti interessati dovranno provvedere al recupero delle somme pagate quale trattamento

di missione e a tramutare l'eventuale licenza straordinaria concessa in licenza ordinaria secondo la vigente normativa.

3. Le spese di viaggio sostenute dai vincitori del concorso per il raggiungimento dell'Istituto di formazione per la frequenza del 28° corso di formazione basico sono a carico degli Enti di appartenenza.
4. Ogni informazione relativa al presente concorso potrà essere chiesta alla Direzione Generale per il Personale Militare, Sezione Relazioni con il Pubblico – viale dell'Esercito, n.186 – 00143 Roma, sito internet: www.persomil.difesa.it; casella di posta elettronica urp@persomil.difesa.it o al numero 06 46913 6900, nei giorni e negli orari sotto indicati:
 - a) dal lunedì al giovedì, dalle 09,00 alle 12,30 e dalle 14,45 alle 16,00;
 - b) il venerdì, dalle 09,00 alle 12,30.

Art. 16

Accesso atti amministrativi

Eventuali richieste di accesso ai documenti amministrativi da parte degli interessati alla procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, potranno essere trasmesse a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale persomil@persomil.difesa.it o all'indirizzo di posta certificata persomil@postacert.difesa.it, preferibilmente secondo il modello rinvenibile nell'Allegato H al presente bando.

Art. 17

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento delle presenti procedure concorsuali è il Capo *pro tempore* della 1^a Divisione Dirigente Dott.ssa Rita FEDELE.

Art. 18

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito Regolamento), si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione al concorso/procedura di reclutamento o, comunque, acquisiti a tal fine, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività istituzionali. Il trattamento dei dati personali comuni, particolari e giudiziari avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte delle Commissioni previste dal presente bando, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e con l'ausilio di apposite banche-dati automatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali sono trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dal presente bando.
3. In relazione al trattamento dei dati si comunica che:
 - a. Titolare del trattamento dei dati personali è il Ministero della Difesa e la Direzione Generale per il Personale Militare (PERSOMIL), con sede in Roma al Viale dell'Esercito n. 186, è l'Articolazione che esercita le funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali nell'ambito della presente procedura di reclutamento e per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego e può essere contattata inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it; posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it;

- b. il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato, esclusivamente per gli aspetti relativi al trattamento dei dati personali, ai seguenti recapiti e-mail: *rpd@difesa.it*; indirizzo posta elettronica certificata: *rpd@postacert.difesa.it*, come reso noto sul sito istituzionale *www.difesa.it*;
- c. il trattamento dei dati personali svolto ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR e dell'art. 2 ter del D.Lgs. 196/2003 (codice Privacy novellato) per i dati comuni, dell'art. 9, paragrafo 2, lett. b) e g) del GDPR e artt. 2 *sexies* e *septies* del D.Lgs. 196/2003 per i dati particolari e art. 10 GDPR e art. 2 *octies* del D.Lgs. 196/2003 per i dati personali giudiziari, è necessario per:
- lo svolgimento delle procedure di selezione (valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dalla presente determinazione) e l'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, che trovano base giuridica nell'articolo 1 del DPR 487/1994, negli articoli da 633 a 645 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 e negli articoli da 577 a 587 e da 1053 a 1075 del DPR 15 marzo 2010, n. 90;
 - l'assolvimento degli obblighi "in materia di diritto del lavoro o comunque nell'ambito dei rapporti di impiego/servizio";
- d. i dati personali, acquisiti per le finalità sopra descritte, saranno trattati –nel rispetto delle disposizioni previste dal GDPR e dal decreto legislativo n. 196 del 2003– a cura dei soggetti appositamente istruiti e autorizzati al trattamento dei dati personali. Tale trattamento avverrà sia attraverso modalità analogiche sia con il supporto di strumenti automatizzati, secondo logiche strettamente correlate alle predette finalità e, comunque, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire il rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del GDPR;
- e. i dati personali potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso/procedura di reclutamento e alla posizione giuridico-economica o di impiego del concorrente, nonché agli Enti previdenziali e potranno essere, ove necessario, trasferiti a Paesi terzi o Organismi Internazionali nel rispetto delle disposizioni contenute nel Capo V del GDPR;
- f. la conservazione dei dati personali relativi alla procedura concorsuale è pari a 10 (dieci) anni. Oltre il termine sopra indicato, potranno essere conservati unicamente i dati personali necessari alla tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;
- g. in relazione ai trattamenti descritti nel presente articolo e alle condizioni previste dal GDPR, l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 77 del medesimo GDPR e, in particolare, il diritto di:
- accedere ai dati personali che lo riguardano per conoscere le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari della comunicazione dei dati e, ove possibile, il periodo di conservazione dei dati;
 - ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento;
 - opporsi al trattamento dei dati personali che riguardano la sua situazione particolare;
 - proporre reclamo all'Autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; posta elettronica: *protocollo@gpdp.it* - posta elettronica certificata: *protocollo@pec.gpdp.it*;
- h. l'allegata informativa relativa al trattamento dei dati personali (riportato nell'Allegato I) è rinvenibile anche sul sito istituzionale all'indirizzo: www.concorsi.difesa.it/

Il presente bando sarà pubblicato nel Giornale Ufficiale della Difesa.

Contrammiraglio (CP)
Fabrizio RATTO VAQUER

CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI

TABELLA 1 – POSTI A CONCORSO

categorie	specialità	posti a concorso
Operazioni	antincendi	8
	controllo spazio aereo e meteorologia	31
	forze di protezione e speciali ⁽¹⁾	12
	operatore di bordo	10
	operazioni e informazioni cibernetiche	8
Supporto	informatica e cibernetica	25
	servizi tecnici ⁽²⁾	30
	servizi di amministrazione ⁽³⁾	120
	tecnologie elettroniche avanzate ⁽⁴⁾	76
	manutenzione aeromobili	85
TOTALE		405

(1) di cui n. 7 posti riservati al personale qualificato "Difesa terrestre", n. 1 posto riservato al personale qualificato "Fuciliere", n. 2 posti riservati al personale qualificato "Incursore" e n. 2 posti riservati al personale qualificato "STOS";

(2) di cui n. 2 posti riservati al personale qualificato "Chimica", n. 7 posti riservati al personale qualificato "Edile", n. 5 posti riservati al personale qualificato "Elettricista", n. 2 posti riservati al personale qualificato "Idrotermico" e n. 7 posti riservati al personale qualificato "Motorizzazione";

(3) di cui n. 1 posto riservato al personale qualificato "Musicante" e n. 1 posto riservato al personale qualificato "Vettovagliamento";

(4) di cui n. 29 posti riservati al personale qualificato "Manutentori Radar" e n. 47 posti riservati al personale "Manutentori TEAM".

TABELLA 2 – ORDINE DI PRIORITÀ DELLE CATEGORIE DA ASSEGNARE IN CASO DI POSTI NON RICOPERTI

priorità	categorie	specialità/qualifica	n. posti
1	supporto	servizi di amministrazione	10
2	supporto	manutenzione aeromobili	10
3	supporto	tecnologie elettroniche avanzate	8
4	supporto	informatica e cibernetica	5
5	operazioni	controllo spazio aereo e meteorologia	5
6	supporto	servizi tecnici	5
7	operazioni	forze di protezione e speciale	2
8	operazioni	antincendi	2
9	operazioni	operatori di bordo	2
10	operazioni	informazioni e operazioni cibernetiche	2

CONCORSO PER TITOLI

TABELLA 1 – POSTI A CONCORSO

categorie	specialità	posti a concorso
Operazioni	antincendi	12
	controllo spazio aereo e meteorologia	1
	forze di protezione e speciali ⁽¹⁾	29
	operatore di bordo	0
	operazioni e informazioni cibernetiche	0
Supporto	informatica e cibernetica	30
	servizi tecnici ⁽²⁾	75
	servizi di amministrazione ⁽³⁾	104
	tecnologie elettroniche avanzate ⁽⁴⁾	4
	manutenzione aeromobili	15
TOTALE		270

(1) di cui n. 28 posti riservati al personale qualificato "Difesa terrestre" e n. 1 posto riservato al personale qualificato "Fuciliere";

(2) di cui n. 1 posto riservato al personale qualificato "Chimica", n. 18 posti riservati al personale qualificato "Edile", n. 17 posti riservati al personale qualificato "Elettricista", n. 3 posti riservati al personale qualificato "Idrotermico" e n. 43 posti riservati al personale qualificato "Motorizzazione";

(3) di cui n. 1 posto riservato al personale qualificato "Musicante" e n. 1 posto riservato al personale qualificato "Vettovagliamento";

(4) di cui n. 1 posto riservato al personale qualificato "Manutentori Radar" e n. 3 posti riservati al personale "Manutentori TEAM".

TABELLA 2 – ORDINE DI PRIORITÀ DELLE CATEGORIE DA ASSEGNARE IN CASO DI POSTI NON RICOPERTI

priorità	categorie	specialità/qualifica	n. posti
1	supporto	servizi di amministrazione	10
2	supporto	servizi tecnici	10
3	supporto	manutenzione aeromobili	10
4	supporto	informatica e cibernetica	5
5	operazioni	forze di protezione e speciali	5
6	operazioni	antincendi	2
7	supporto	tecnologie elettroniche avanzate	1
8	operazioni	controllo spazio aereo e meteorologia	1

**CONCORSI PER TITOLI ED ESAMI E PER TITOLI
PROVINCE DI POSSIBILE IMPIEGO A SEGUITO DELLA NOMINA A SERGENTE**

CATEGORIA	SPECIALITA'	PROVINCIA
OPERAZIONI	ANTINCENDI	BRESCIA
		GROSSETO
		MILANO
	CONTROLLO SPAZIO AEREO E METEOROLOGIA	MILANO
		CAGLIARI
		LA SPEZIA
		PORDENONE
		GROSSETO
		NAPOLI*
		ROMA
		FERRARA
	FORZE DI PROTEZIONE E SPECIALI	BRESCIA
		MILANO
		PORDENONE
		PISA
		VITERBO
		GROSSETO
	OPERAZIONI E INFORMAZIONI CIBERNETICHE	BRESCIA
		FERRARA
		ANCONA
		ROMA
		UDINE
	OPERATORI DI BORDO	CAGLIARI
		PISA
		RAVENNA
		ROMA

SUPPORTO	INFORMATICA E CIBERNETICA	BRESCIA
		NOVARA
		ROMA
		BOLZANO
		PIACENZA
		FERRARA
		UDINE
	SERVIZI TECNICI	BRESCIA
		BOLZANO
		FORLI' CESENA
		MILANO
		GROSSETO
		PISA
		ROMA
		VITERBO
	SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE	BRESCIA
		BARI**
		MILANO
		NOVARA
		VERONA
		RAVENNA
		FORLI' CESENA
		UDINE
		LA SPEZIA
		FERRARA
		PORDENONE
		PARMA
		BOLZANO
		PIACENZA
		ANCONA
		GROSSETO
		PISA
		FIRENZE

SUPPORTO	SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE	ROMA
		LATINA
		CAGLIARI
		SIRACUSA
		TRAPANI
		TARANTO
		VITERBO
	TECNOLOGIE ELETTRONICHE AVANZATE	BARI
		BRESCIA
		CAGLIARI
		CHIETI
		CROTONE
		FOGGIA
		FIRENZE
		GROSSETO
		LATINA
		MACERATA
		MILANO
		PAVIA
		PISA
		ROMA
		SAVONA
		PORDENONE
		TRAPANI
		UDINE
		VENEZIA
		VERONA
	MANUTENZIONE AEROMOBILI	BRESCIA
		CAGLIARI
		GROSSETO
		NOVARA
		PISA
		RAVENNA

SUPPORTO	MANUTENZIONE AEROMOBILI	ROMA
		TRAPANI
		SIRACUSA
		UDINE

NOTE: Il presente elenco evidenzia, ad oggi, per ciascuna categoria/specialità/qualifica della F.A., le province di possibile alimentazione al termine del 28° corso per la successiva immissione nel ruolo dei Sergenti dell'Aeronautica Militare, significando che resta impregiudicata per la F.A. la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di modificare tale elenco in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

*** RISERVATO ESCLUSIVAMENTE QUALIFICA DAMI**

**** RISERVATO ESCLUSIVAMENTE QUALIFICA MUSICANTE**

VERIFICA DEI REQUISITI DA PARTE DEI COMANDI

per il concorso per titoli ed esami

(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo

persomil@persomil.difesa.it

(o, in alternativa, persomil@postacert.difesa.it))

(Art. 6 del bando)

(Timbro lineare del Comando)

Denominazione Comando/Ente _____,
indirizzo _____ sede _____,
punto di contatto _____,
recapiti punto di contatto (militare) _____, (civile) _____,
indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata _____,

si dichiara che il militare (grado) _____ categoria/specialità/qualifica/capacità secondaria
_____ (cognome) _____ (nome) _____,
nato il _____, a _____ (Pr. _____), in servizio presso questo
Comando/Ente, partecipante al concorso interno, per titoli ed esami, a 405 posti per l'ammissione al
28° corso di formazione basico riservato agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p.
dell'Aeronautica Militare da immettere nel ruolo dei Sergenti della stessa Forza Armata non possiede
i seguenti requisiti richiesti in quanto:

- ☐ non appartiene al ruolo dei volontari in s.p. dell'Aeronautica Militare né è stato dichiarato vincitore, con decreto dirigenziale di approvazione della graduatoria di merito, della procedura relativa all'immissione nel ruolo dei volontari in servizio permanente dell'Aeronautica Militare secondo quanto disposto all'articolo 2 comma 1, lettera a) del bando;
- ☐ non appartiene ad una delle categorie/specialità indicate nella tabella 1 del dell'allegato A1 al presente bando;
- ☐ non è in possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale al servizio militare incondizionato in qualità di Sergente e dell'idoneità psico-fisica al Ruolo senza alcuna limitazione di impiego né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività e non è permanentemente non idoneo in modo parziale al servizio militare incondizionato, a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio;
- ☐ non ha la visita medica periodica di idoneità in corso di validità e non è stata avviata, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, la procedura per l'effettuazione della stessa;
- ☐ non è in possesso dell'idoneità all'attività ginnico-militare e del nulla osta all'effettuazione delle prove di efficienza fisica di cui alla direttiva CL-SAN 009 emanata dal Comando Logistico Servizio Sanitario A.M. in data 6 maggio 2022 e non ha superato favorevolmente le prove di efficienza fisica previste dalla Sma-Ord-034 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda nè è stata avviata, entro la medesima data di scadenza del termine

per la presentazione della domanda di partecipazione, la procedura per l'effettuazione delle stesse;

- ☐ è stato condannato per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna;
- ☐ non ha tenuto condotta incensurabile, desumibile dalle consuete informative;
- ☐ è in atto imputato in procedimenti penali per delitti non colposi;
- ☐ è stato sottoposto a misure di prevenzione;
- ☐ ha riportato sanzioni disciplinari più gravi della consegna nell'ultimo biennio di servizio;
- ☐ ha in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si sia concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché l'imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;
- ☐ ha riportato una qualifica inferiore a "superiore alla media" o giudizio corrispondente in sede di redazione della documentazione caratteristica relativa all'ultimo quadriennio di servizio o all'intero periodo di servizio prestato nel ruolo dei volontari in s.p., se di durata inferiore a quattro anni;
- ☐ ha tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato.

firma per esteso e leggibile dei componenti della Commissione interna di cui all'articolo 6 del
bando di concorso

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

(firma del Comandante dell'Ente o suo delegato)

(luogo)

(data)

per presa visione e accettazione
IL CANDIDATO

(luogo)

(data)

VERIFICA DEI REQUISITI DA PARTE DEI COMANDI

per il concorso per titoli

(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo

persomil@persomil.difesa.it

(o, in alternativa, persomil@postacert.difesa.it))

(Art. 6 del bando)

(Timbro lineare del Comando)

Denominazione Comando/Ente _____,
indirizzo _____ sede _____,
punto di contatto _____,
recapiti punto di contatto (militare) _____, (civile) _____,
indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata _____,

si dichiara che il militare (grado) _____ categoria/specialità/qualifica/capacità secondaria
_____ (cognome) _____ (nome) _____,
nato il _____, a _____ (Pr. _____), in servizio presso questo
Comando/Ente, partecipante al concorso interno, per titoli, a 270 posti per l'ammissione al 28° corso
di formazione basico riservato agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. dell'Aeronautica
Militare da immettere nel ruolo dei Sergenti della stessa Forza Armata non possiede i seguenti
requisiti richiesti in quanto:

- ☐ non appartiene al ruolo dei volontari in s.p. dell'Aeronautica Militare con un'anzianità minima di dieci anni nel ruolo;
- ☐ non appartiene ad una delle categorie/specialità indicate nella tabella 1 del dell'allegato A2 al presente bando;
- ☐ non è in possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale al servizio militare incondizionato in qualità di Sergente e dell'idoneità psico-fisica al Ruolo senza alcuna limitazione di impiego né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività e non è permanentemente non idoneo in modo parziale al servizio militare incondizionato, a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio;
- ☐ non ha la visita medica periodica di idoneità in corso di validità e non è stata avviata, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, la procedura per l'effettuazione della stessa;
- ☐ non è in possesso dell'idoneità all'attività ginnico-militare e del nulla osta all'effettuazione delle prove di efficienza fisica di cui alla direttiva CL-SAN 009 emanata dal Comando Logistico Servizio Sanitario A.M. in data 6 maggio 2022 e non ha superato favorevolmente le prove di efficienza fisica previste dalla Sma-Ord-034 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda nè è stata avviata, entro la medesima data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, la procedura per l'effettuazione delle stesse;

- ☐ è stato condannato per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna;
- ☐ non ha tenuto condotta incensurabile, desumibile dalle consuete informative;
- ☐ è in atto imputato in procedimenti penali per delitti non colposi;
- ☐ è stato sottoposto a misure di prevenzione;
- ☐ ha riportato sanzioni disciplinari più gravi della consegna nell'ultimo biennio di servizio;
- ☐ ha in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si sia concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché l'imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;
- ☐ ha riportato una qualifica inferiore a "superiore alla media" o giudizio corrispondente in sede di redazione della documentazione caratteristica relativa all'ultimo quadriennio di servizio;
- ☐ ha tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato.

firma per esteso e leggibile dei componenti della Commissione interna di cui all'articolo 6 del
bando di concorso

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

(firma del Comandante dell'Ente o suo delegato)

(luogo)

(data)

per presa visione e accettazione
IL CANDIDATO

(luogo)

(data)

FAC SIMILE DELL'ATTESTAZIONE DEI REQUISITI E DELLA SCHEDA DI SINTESI
(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente on line tramite portale dei concorsi)

per il concorso per titoli ed esami

(Art. 6 del bando)

ATTESTAZIONE DEI REQUISITI E SCHEDA DI SINTESI

Denominazione Comando/Ente _____,
indirizzo _____ sede _____,
punto di contatto _____,
recapiti punto di contatto (militare) _____, (civile) _____,
indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata _____.

PARTE 1: ACCERTAMENTO DEI REQUISITI

Si dichiara che il militare (grado) _____ categoria/specialità/qualifica/capacità secondaria _____ (cognome) _____ (nome) _____, nato il _____, a _____ (Pr. _____), in servizio presso questo Comando/Ente, partecipante al concorso interno, per titoli ed esami, a 405 posti per l'ammissione al 28° corso di formazione basico riservato agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. dell'Aeronautica Militare da immettere nel ruolo dei Sergenti della stessa Forza Armata possiede i seguenti requisiti richiesti:

- è in possesso dei requisiti di partecipazione al concorso previsti dall'articolo 2 del bando;
- non è in possesso dei requisiti di partecipazione al concorso previsti dall'articolo 2 del bando (indicare il requisito mancante e trasmettere il documento comprovante la mancanza del requisito di cui trattasi all'indirizzo di posta elettronica persomil@persomil.difesa.it (o, in alternativa quest'ultimo, persomil@postacert.difesa.it);

PARTE 2: SCHEDA DI SINTESI

Agli atti di questo Comando risulta che il militare (grado) _____ categoria/specialità/abilitazione/capacità secondaria _____ (cognome) _____ (nome) _____, nato il _____, a _____ (Pr. _____), partecipante al concorso interno, per titoli ed esami, a 405 posti per l'ammissione al 28° corso di formazione basico riservato agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. dell'Aeronautica Militare da immettere nel ruolo dei Sergenti della stessa Forza Armata:

- 1) è stato immesso nel ruolo dei volontari in s.p. dell'Aeronautica Militare il _____, oppure,
è stato dichiarato vincitore della procedura relativa all'immissione nel ruolo dei volontari in servizio permanente dell'Aeronautica Militare con decreto dirigenziale di approvazione della

graduatoria di merito n. _____ del _____ e sarà immesso nel predetto ruolo con decorrenza giuridica _____;

- 2) in sede di **documentazione caratteristica** (riportata in ordine cronologico) relativa al periodo prestatò negli ultimi tre anni di servizio ha conseguito i seguenti giudizi:

documento	dal	al	giudizio riportato/motivo della compilazione

- 3) è in possesso del seguente titolo di studio:

- ☐ diploma di laurea/laurea specialistica/laurea magistrale in _____;
- ☐ laurea triennale in _____;
- ☐ diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale rilasciato da scuole statali o istituti parificati o legalmente riconosciuti di _____;
- ☐ diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quadriennale rilasciato da scuole statali o istituti parificati o legalmente riconosciuti di _____;
- ☐ diploma di qualifica professionale di durata triennale rilasciato da scuole statali o istituti parificati o legalmente riconosciuti di _____;

conseguito nell'anno _____ presso _____
con sede in (via, piazza, ecc...) _____,
comune _____, pr. _____;

- 4) è inquadrato nel ruolo dei volontari in servizio permanente ai sensi dell'articolo 36 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196: SI ☐ NO ☐ ;

- 5) è in possesso delle seguenti **ricompense** militari e civili, di cui all'allegato F1, lettera A, punto 4, lett. b) al bando, conseguite dalla data di immissione nel servizio permanente:

data	tipo di ricompensa	note

- 6) è in possesso delle ricompense militari di cui all'allegato F1, lettera A, punto 4, lett. c) al bando, conseguite durante gli ultimi tre anni di servizio:

data	tipo di ricompensa	note

7) è in possesso della specialità di incursore: SI ☐ NO ☐ ;

8) ha prestato servizio nel ruolo dei volontari in s.p. nell'ambito delle **operazioni** indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni internazionali e nazionali nonché nelle attività di supporto alle Forze di Polizia:

Operazioni (denominazione completa)	dal	al

9) ha conseguito nell'accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi cinque anni di servizio il seguente punteggio di cui all'allegato F1, lettera A, punto 6 al bando di concorso:

lingua	Valutazione della 1^ componente accertata	Valutazione della 2^ componente accertata	Valutazione della 3^ componente accertata	Valutazione della 4^ componente accertata

10) ha riportato, negli ultimi tre anni di servizio, le seguenti **sanzioni disciplinari di corpo** di cui all'allegato F1, lettera B, punto 1 al bando:

data	sanzione	giorni/numero	note

11) ha **rinunciato** alla frequenza del corso di aggiornamento e formazione professionale per l'immissione nel ruolo dei Sergenti e/o è stato **dimesso** a domanda dalla frequenza del predetto corso (elencare tutte le rinunce e/o dimissioni):

corso	rinuncia in data	dimesso a domanda in data

12) è in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'articolo 11, comma 3 del presente bando:

_____;

13) ha presentato domanda di **partecipazione a precedenti concorsi** interni per l'immissione nel ruolo Sergenti, ma non ha potuto sostenere le relative prove perché impiegato in missioni internazionali ovvero fuori del territorio nazionale per attività connesse con le medesime missioni ai sensi dell'articolo 12 del bando di concorso:

SI ☐ _____

NO ☐.

firma per esteso e leggibile dei componenti della Commissione interna di cui all'articolo 6 del
bando di concorso

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

(firma del Comandante dell'Ente o suo delegato)

(luogo)

, _____
(data)



MINISTERO DELLA DIFESA

(1) _____

DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA

Il sottoscritto (2)
– candidato al concorso.....–
dichiara che dal al (tre giorni lavorativi) ha ricevuto in visione la
propria attestazione dei requisiti e scheda di sintesi redatta dalla Commissione interna
di cui all'art.....comma..... del bando di concorso.

Dichiara altresì di aver doverosamente e responsabilmente controllato la
regolarità e completezza delle voci inserite nella propria attestazione dei requisiti e
scheda di sintesi, accertando che è regolare e aggiornata in ogni sua parte fino alla data
di compilazione.

Luogo..... lì

Il (2)

Per ricevuta

Il (3)

(1) Comando/Ente/Reparto competente.

(2) Grado, ruolo, categoria e specialità, nome e cognome del candidato.

(3) Firma del Comandante o suo delegato.

FAC SIMILE DELL'ATTESTAZIONE DEI REQUISITI E DELLA SCHEDA DI SINTESI
(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente on line tramite portale dei concorsi)

per il concorso per titoli
(Art. 6 del bando)

ATTESTAZIONE DEI REQUISITI E SCHEDA DI SINTESI

Denominazione Comando/Ente _____,
indirizzo _____ sede _____,
punto di contatto _____,
recapiti punto di contatto (militare) _____, (civile) _____,
indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata _____.

PARTE 1: ACCERTAMENTO DEI REQUISITI

Si dichiara che il militare (grado) _____ categoria/specialità/qualifica/capacità secondaria _____ (cognome) _____ (nome) _____, nato il _____, a _____ (Pr. _____), in servizio presso questo Comando/Ente, partecipante al concorso interno, per titoli, a 270 posti per l'ammissione al 28° corso di formazione basico riservato agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. dell'Aeronautica Militare da immettere nel ruolo dei Sergenti della stessa Forza Armata possiede i seguenti requisiti richiesti:

- è in possesso dei requisiti di partecipazione al concorso previsti dall'articolo 2 del bando;
- non è in possesso dei requisiti di partecipazione al concorso previsti dall'articolo 2 del bando (indicare il requisito mancante e trasmettere il documento comprovante la mancanza del requisito di cui trattasi all'indirizzo di posta elettronica persomil@persomil.difesa.it (o, in alternativa a quest'ultimo, persomil@postacert.difesa.it);
-

PARTE 2: SCHEDA DI SINTESI

Agli atti di questo Comando risulta che il militare (grado) _____ categoria/specialità/abilitazione/capacità secondaria _____ (cognome) _____ (nome) _____, nato il _____, a _____ (Pr. _____), partecipante al concorso interno, per titoli, a 270 posti per l'ammissione al 28° corso di formazione basico riservato agli appartenenti al ruolo dei volontari in s.p. dell'Aeronautica Militare da immettere nel ruolo dei Sergenti della stessa Forza Armata:

- 1) è stato immesso nel ruolo dei volontari in s.p. dell'Aeronautica Militare il _____;
- 2) in sede di **documentazione caratteristica** (riportata in ordine cronologico) relativa al periodo prestato negli ultimi tre anni nel ruolo dei volontari in s.p. ha conseguito i seguenti giudizi:

documento	dal	al	giudizio riportato/motivo della compilazione

3) è in possesso del seguente titolo di studio:

- ☐ diploma di laurea/laurea specialistica/laurea magistrale in _____ con il voto/lode _____;
- ☐ laurea triennale in _____ con il voto/lode _____;
- ☐ diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale rilasciato da scuole statali o istituti parificati o legalmente riconosciuti di _____ con il voto _____;
- ☐ diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quadriennale rilasciato da scuole statali o istituti parificati o legalmente riconosciuti di _____;
- ☐ diploma di qualifica professionale di durata triennale rilasciato da scuole statali o istituti parificati o legalmente riconosciuti di _____;
- conseguito nell'anno _____ presso _____
con sede in (via, piazza, ecc...) _____,
comune _____ pr. _____;

4) ha riportato il seguente **giudizio finale al corso per volontari di truppa in servizio permanente**:

- ☐ sufficiente,
☐ buono,
☐ molto buono,
☐ ottimo;

5) è inquadrato nel ruolo dei volontari in servizio permanente ai sensi dell'articolo 36 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196: SI ☐ NO ☐ ;

6) è in possesso delle seguenti **ricompense** militari e civili, di cui all'allegato F2, lettera A, punto 5, lett. b) al bando di concorso, conseguite dalla data di immissione nel servizio permanente:

data	tipo di ricompensa	note

7) è in possesso delle **ricompense** militari di cui all'allegato F2, lettera A, punto 5, lett. c) al bando di concorso, conseguite durante gli ultimi tre anni di servizio:

data	tipo di ricompensa	note

8) è in possesso della specialità di incursore ☐ SI ☐ NO;

9) ha prestato servizio nel ruolo dei volontari in s.p. nell'ambito delle **operazioni** indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni internazionali e nazionali nonché nelle attività di supporto alle Forze di Polizia:

Operazioni (denominazione completa)	dal	al

10) ha conseguito nell'accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi cinque anni di servizio il seguente punteggio di cui all'allegato F2, lettera A, punto 7 al bando di concorso:

lingua	Valutazione della 1^ componente accertata	Valutazione della 2^ componente accertata	Valutazione della 3^ componente accertata	Valutazione della 4^ componente accertata

11) ha riportato, negli ultimi tre anni di servizio, le seguenti **sanzioni disciplinari di corpo** di cui all'allegato F2, lettera B, punto 1. al bando di concorso:

data	sanzione	giorni/numero	note

12) ha **rinunciato** alla frequenza del corso di aggiornamento e formazione professionale per l'immissione nel ruolo dei Sergenti e/o è stato **dimesso** a domanda dalla frequenza del predetto corso (elencare tutte le rinunce e/o dimissioni):

corso	rinuncia in data	dimesso a domanda in data

13) è in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'articolo 11, comma 3 del presente bando:

_____;

14) ha presentato domanda di **partecipazione a precedenti concorsi interni per titoli ed esami** per l'immissione nel ruolo Sergenti, ma non ha potuto sostenere le relative prove perché impiegato in missioni internazionali ovvero fuori del territorio nazionale per attività connesse con le medesime missioni ai sensi dell'articolo 12 del bando di concorso:

SI ☐ _____

NO ☐.

firma per esteso e leggibile dei componenti della Commissione interna di cui all'articolo 6 del
bando

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

(firma del Comandante dell'Ente o suo delegato)

(luogo)

, _____
(data)



MINISTERO DELLA DIFESA

(1) _____

DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA

Il sottoscritto (2)
– candidato al concorso.....–
dichiara che dal al (tre giorni lavorativi) ha ricevuto in visione la
propria attestazione dei requisiti e scheda di sintesi redatta dalla Commissione interna
di cui all'art.....comma..... del bando di concorso.

Dichiara altresì di aver doverosamente e responsabilmente controllato la
regolarità e completezza delle voci inserite nella propria attestazione dei requisiti e
scheda di sintesi, accertando che è regolare e aggiornata in ogni sua parte fino alla data
di compilazione.

Luogo..... lì

Il (2)

Per ricevuta

Il (3)

(1) Comando/Ente/Reparto competente.

(2) Grado, ruolo, categoria e specialità, nome e cognome del candidato.

(3) Firma del Comandante o suo delegato.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'ATTESTAZIONE DEI REQUISITI E DELLA SCHEDA DI SINTESI

(Art. 6 del bando)

1. GENERALITÀ

- a. Nel caso di mancanza di uno o più requisiti, i Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza devono inviare alla Direzione Generale per il Personale Militare, entro il 3° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande, all'indirizzo di posta elettronica persomil@persomil.difesa.it (o, in alternativa a quest'ultimo, persomil@postacert.difesa.it), il modello in allegato B1 (per il concorso per titoli ed esami) o in allegato B2 (per il concorso per titoli), debitamente compilato, firmato dalla commissione interna e controfirmato dal Comandante dell'Ente o suo delegato e dal candidato e corredato dal documento comprovante la mancanza dei requisiti di cui trattasi.
- b. Nel caso di possesso di tutti i requisiti, l'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi dovranno essere compilate, firmate e trasmesse, **esclusivamente on line**.

In tal caso i Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nella domanda di partecipazione un'e-mail contenente le seguenti informazioni:

- il nome utente (username) da utilizzare per l'accesso alla scrivania dedicata;
- un link per accedere alla pagina del concorso contenente l'elenco dei candidati effettivi al Comando per i quali deve essere compilato il modulo recante l'attestazione dei requisiti e la scheda di sintesi.

L'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi devono essere trasmesse entro 15 giorni dalla data di invio della predetta e-mail contenente l'username e il link, che sarà comunicata mediante avviso pubblicato nell'area pubblica del portale dei concorsi on line, per il concorso per titoli ed esami, successivamente alla pubblicazione dell'esito della prova scritta e ammissione alla valutazione dei titoli, e, per il concorso per titoli, successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

Accedendo alla pagina concorsuale il sistema chiederà l'inserimento delle credenziali di accesso (username e password). Nel caso in cui il Comando stia accedendo per la prima volta al sistema non sarà in possesso di password. Dovrà pertanto utilizzare la procedura di rigenerazione della password presente nella maschera di inserimento delle credenziali.

Una volta completato il processo di attivazione delle credenziali tramite la creazione/rigenerazione della password, il Comando accedendo all'area dedicata dovrà:

- selezionare la cartella presente;
- selezionare il nominativo del proprio dipendente per accedere all'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi che risultano nello stato di compilazione "da compilare";
- tramite il menu contestuale "EDR" in alto nella pagina, selezionare la voce "Apri" per accedere alla compilazione dell'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi del candidato selezionato. L'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi, da compilare **esclusivamente on-line**, riproducono le informazioni richieste negli allegati C1 e C2 (fac simile attestazione dei requisiti e scheda di sintesi). Il sistema salva automaticamente il modulo redatto ad ogni cambiamento di pagina, pertanto l'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi potranno essere compilate anche in momenti successivi. L'attestazione dei requisiti e schede di sintesi parzialmente compilate risulteranno avere lo stato di compilazione in "bozza";

- compilata l'ultima pagina del modulo e selezionato il tasto "invia" si considera conclusa la fase di compilazione dell'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi che risulteranno nello stato di compilazione "in acquisizione".

Completata la compilazione del modulo, il Comando dovrà:

- nelle more dell'acquisizione, scaricare la copia in formato .pdf dell'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi tramite il pulsante "Recupera Ricevuta" presente nel menu contestuale "EDR";
- stampare il modulo in formato .pdf e farlo firmare dalla commissione appositamente nominata e dal Comandante dell'Ente e porlo in visione per 3 giorni lavorativi per le opportune verifiche al candidato, il quale, qualora lo riterrà completo, regolare e aggiornato, sottoscriverà la relativa Dichiarazione di completezza;
- scansionare il modulo firmato comprensivo della relativa Dichiarazione di completezza;
- accedere nuovamente al modulo on-line per allegare la scansione della scheda firmata tramite il pulsante "carica allegato";
- verificare che il sistema confermi la conclusione della procedura di compilazione dell'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi constatando che lo stato di compilazione riporti la voce "concluso".

L'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi potranno essere integrate/modificate tramite il pulsante "riapri documento" entro e non oltre la data indicata nell'area pubblica del portale per la trasmissione delle schede di sintesi.

2. GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELL'ATTESTAZIONE DEI REQUISITI E DELLA SCHEDA DI SINTESI

a. ATTESTAZIONE DEI REQUISITI:

(1) Mancanza di uno o più requisiti:

Mancanza di uno o più requisiti: indicare il requisito mancante e trasmettere il documento comprovante la mancanza del requisito di cui trattasi all'indirizzo di posta elettronica persomil@persomil.difesa.it (o, in alternativa a quest'ultimo, persomil@postacert.difesa.it).

b. SCHEDA DI SINTESI

(1) Documentazione caratteristica:

- (a) indicare la tipologia del documento: Scheda Valutativa, Rapporto Informativo, Mancata Redazione;

- (b) Giudizio/qualifica finale:

indicare il giudizio riportato sul documento caratteristico ovvero, in caso di Mancata Redazione, il motivo della compilazione.

In caso di rapporto informativo indicare la definizione utilizzata nella qualità RENDIMENTO (voce n. 27 della parte III-*QUALITÀ PROFESSIONALI*) ovvero indicare la qualità e la definizione prescelta in caso di non concordanza del 1° Revisore.

In caso di Rapporto Informativo con astensione dal giudizio bisogna inserire la relativa voce.

Nel caso di Mancata Redazione per assenza dal servizio, specificare il motivo dell'assenza dal servizio e l'eventuale riconducibilità di tale assenza a causa di

servizio, congedo di maternità obbligatorio e interdizione anticipata per gravidanza a rischio, terapie salvavita (allegare la documentazione probatoria).

(2) **Giudizio finale al corso per volontari di truppa in servizio permanente (solo per il concorso per titoli):**

Giudizio finale: nel caso in cui la valutazione sia espressa esclusivamente in termini di punteggio e non sia riportato il corrispondente giudizio complessivo finale, si dovrà tener conto della seguente tabella di comparazione:

	SUFFICIENTE	BUONO	MOLTO BUONO	OTTIMO
Voto riportato nella graduatoria finale del corso per vsp	da 18 a 20,99	da 21 a 23,99	da 24 a 26,99	da 27 a 30

(3) **Inquadramento nel ruolo dei volontari in servizio permanente ai sensi dell'articolo 36 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196:**

si intende inquadrato nel ruolo dei volontari in servizio permanente ai sensi dell'articolo 36 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196, il personale transitato in servizio permanente **con i primi tre concorsi utili** (1°, 2°, 3° corso VSP) per l'immissione nel Ruolo dei Volontari in s.p. banditi successivamente alla data di entrata in vigore del predetto Decreto Legislativo;

(4) **Ricompense:**

- (a) indicare le ricompense ricevute dal candidato nel periodo compreso tra la data di immissione nel ruolo dei volontari in s.p. (anzianità giuridica) e la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- (b) indicare le ricompense ricevute dal candidato durante gli ultimi tre anni di servizio prestato fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;

(5) **Operazioni:**

- (a) indicare il servizio prestato dal candidato nel periodo compreso tra la data di immissione nel ruolo dei volontari in s.p. (anzianità giuridica) e la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- (b) indicare per esteso il nome dell'operazione e la disposizione normativa che la prevede;

(6) **Lingua straniera:**

indicare la valutazione conseguita nell'accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi cinque anni di servizio;

(7) **Sanzioni disciplinari di corpo:**

indicare le sanzioni disciplinari di corpo ricevute dal candidato negli ultimi tre anni di servizio fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. **La consegna di rigore dovrà essere riportata solo se è stata comminata antecedentemente all'ultimo biennio di servizio prestato. In caso contrario va segnalata come carenza del requisito di partecipazione di cui all'art. 2, co. 1, lett. j) del bando (per il concorso per titoli ed esami) o all'art. 2, co. 2, lett. j) del bando (per il concorso per titoli);**

(8) **Rinunce/dimissioni:**

indicare tutte le rinunce al corso e/o dimissioni a domanda dalla frequenza del corso riportando la data della rinuncia e/o della dimissione e il numero del corso;

(9) **Partecipazione a precedenti concorsi:**

indicare il/i concorso/i e le missioni internazionali ovvero fuori del territorio nazionale per attività connesse con le medesime missioni;

(10) **Titoli di preferenza:**

confermare i titoli di preferenza dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Se il Comando non conferma le predette dichiarazioni, dopo aver selezionato la voce “NO”, dovrà motivare la variazione (mancato possesso di titoli preferenziali oppure integrazione/modifica con indicazione della/e lettera/e di riferimento di cui all’art. 11, co. 3 del bando.

Avvertenza: nel caso in cui il Comando confermi il titolo preferenziale di cui all’art. 11, co. 3, lett. e) del bando dovrà indicare il numero dei figli a carico.

PROGRAMMA D'ESAME PER LA PROVA SCRITTA DI CULTURA GENERALE E DI CULTURA PROFESSIONALE MILITARE DEL CONCORSO INTERNO PER TITOLI ED ESAMI PER L'AMMISSIONE AL 28° CORSO PER SERGENTI DELL'AERONAUTICA MILITARE

1. MATERIE DI CULTURA GENERALE

- a. Cittadinanza e Costituzione;
- b. Italiano;
- c. Storia;
- d. Geografia;
- e. Matematica:
 - (1) Aritmetica;
 - (2) Algebra;
 - (3) Geometria.

La preparazione relativa alle materie di cultura generale può essere effettuata utilizzando testi di studio previsti per la scuola secondaria di primo grado (scuola media inferiore).

MATERIE DI CULTURA PROFESSIONALE MILITARE

- a. Regolamenti:
 - (1) Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n.66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, limitatamente agli articoli:
 - a) dal 96 al 99; dal 621 al 632; dal 1346 al 1475; dal 1483 al 1491 (disciplina militare);
 - b) dal 1476 al 1482 (rappresentanza militare);
 - c) dall’87 al 95; dal 139 al 154; dal 588 al 603; dal 633 al 645; dal 679 al 682; dal 690 al 692; dal 700 al 705; dal 759 al 764; dal 773 al 774; dal 781 al 782; dal 790 al 797; dall’804 all’807; dall’816 all’819; dall’839 all’843; dall’851 al 906; dal 908 al 935 bis; dal 946 al 947; dal 953 al 962; dal 992 al 996; dal 1006 al 1010; dal 1021 al 1062; dal 1273 al 1288; dal 1302 al 1309; 1323; 1325; 1524; dal 2233 al 2264 (riordino dei ruoli, modifica alle norme di reclutamento stato ed avanzamento del personale non direttivo delle Forze Armate);
 - d) dal 582 al 587; dal 697 al 699; dal 798 all’803; dal 986 al 991; dal 1500 al 1515; dal 1776 al 1794; dal 1800 al 1802; dal 1805 al 1809; dal 2197 al 2205; dal 2207 al 2209; 2216; 2224; dal 2230 al 2232 (disciplina della trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale);
 - (2) Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, limitatamente agli articoli:
 - a) dal 575 al 582; dal 712 al 751; dall’825 all’837 (disciplina militare);
 - b) dall’870 al 941 (rappresentanza militare);
 - c) dal 227 al 234; dal 588 al 602; dal 608 al 613; dal 682 al 699 (documentazione caratteristica, riordino dei ruoli);
 - d) 279; dal 1076 al 1084 (disciplina della trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale);

- (3) Codice penale militare di pace, limitatamente agli articoli: dall'1 all'8; dal 13 al 15; dal 17 al 20; dal 22 al 48; dal 50 al 59; dal 77 al 79; dall'81 al 121; dal 123 al 128; dal 137 al 150; dal 157 al 169; dal 173 al 190; dal 195 al 196; dal 198 al 199; dal 212 al 260;
 - (4) regolamento sull'uniforme (OD4 edizione 2025) – sito web istituzionale Aeronautica Militare. Pubblicazioni e direttive-Area SMA);
 - (5) cenni sull'organizzazione della NATO (La NATO. Cenni sulle strutture organizzative e sui principali aspetti procedurali – ed.2021–2022)
<https://extranet.aeronautica.difesa.it/am/servizi/ConcorsiInterni>;
 - (6) documenti caratteristici dei sottufficiali e militari di truppa (Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni).
- b. Cenni sul potere aereo-spaziale (SMA 9-edizione 2011) (sito web istituzionale Aeronautica Militare. Pubblicazioni e direttive-Area SMA).
- c. Ordinamento. (L'ordinamento della Difesa e dell'Aeronautica Militare – L'Organizzazione e i fondamenti dell'ordinamento. Anno Accademico 2024 – 2025) –
<https://extranet.aeronautica.difesa.it/am/servizi/ConcorsiInterni>:
- (1) Ordinamento del Ministero della Difesa;
 - (2) Ordinamento dell'Aeronautica Militare;
 - (3) Organismi di Vertice dell'Aeronautica Militare;
 - (4) Comandi di Vertice dell'Aeronautica Militare;
 - (5) Organizzazione periferica dell'Aeronautica Militare.
- d. Elementi di storia dell'Aeronautica Militare. (Storia dell'Aeronautica Militare Italiana – S.S.A.M. ed. 2003, limitatamente ai capitoli dal I al XII) –
<https://extranet.aeronautica.difesa.it/am/servizi/ConcorsiInterni>.

I testi per la preparazione relativa alle materie di cultura militare sono reperibili nel sito web istituzionale dell'Aeronautica Militare.

TITOLI DI MERITO VALUTABILI E DETRAZIONI DI PUNTEGGIO
per il concorso per titoli ed esami

A. TITOLI DI MERITO VALUTABILI

1. Durata del servizio prestato dalla data di immissione in ruolo in qualità di volontario in s.p. dell'Aeronautica Militare (anzianità giuridica), per ogni giorno di servizio, fino ad un massimo di 5 punti: punti 0,001.

2. Documentazione caratteristica relativa agli ultimi tre anni di servizio, fino a un massimo di 20 punti:
- per ogni giorno di servizio valutato con la qualifica finale di “eccellente” o giudizio equivalente: punti 0,02;
 - per ogni giorno di servizio valutato con la qualifica finale di “superiore alla media” o giudizio equivalente: punti 0;
 - per ogni giorno relativo a dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica per “assenza dal servizio”: punti 0.

I giorni relativi a dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica daranno luogo a valutazione solo se la dichiarazione di mancata redazione è riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per motivi riconducibili a:

- infermità riconosciuta dipendente da causa di servizio (dovrà essere terminato positivamente il procedimento di riconoscimento e dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- congedo di maternità obbligatorio e interdizione anticipata per gravidanza a rischio (dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- terapie salvavita (dovrà essere prodotta la relativa documentazione).

Le dichiarazioni di mancata redazione riferite a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per i motivi sopra citati e i rapporti informativi con astensione dal giudizio saranno valutati, se frapposti fra due documenti contenenti un giudizio finale oppure, qualora posti all'inizio o alla fine dell'intera documentazione caratteristica se nel documento rispettivamente successivo o precedente risulta un giudizio finale.

In caso di una o più dichiarazioni di mancata redazione collocate tra due documenti caratteristici, al periodo in esame sarà attribuita una valutazione pari alla media tra i valori assegnati ai due documenti caratteristici.

3. Titolo di studio:
- a) per il possesso del diploma di laurea/laurea specialistica/laurea magistrale: punti 5;
 - b) per il possesso della laurea triennale: punti 4,5;
 - c) per il possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale rilasciato da scuole statali o istituti parificati o legalmente riconosciuti: punti 3,5;
 - d) per il possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quadriennale rilasciato da scuole statali o istituti parificati o legalmente riconosciuti: punti 2,5;
 - e) per il possesso del diploma di qualifica professionale di durata triennale rilasciato da scuole statali o istituti parificati o legalmente riconosciuti: punti 1.

I punteggi non sono cumulabili tra loro.

4. Titoli valutabili fino ad un massimo di 7 punti:
- a) inquadramento nel ruolo dei volontari in servizio permanente avvenuto ai sensi dell'articolo 36 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196: punti 3;
 - b) ricompense militari e civili, conseguite dalla data di immissione nel servizio permanente:
 - per ogni medaglia d'oro al valor militare o al valor civile: punti 5;
 - per ogni medaglia d'argento al valor militare o al valor civile: punti 4;
 - per ogni medaglia di bronzo al valor militare o al valor civile: punti 3;
 - per ogni croce al valor militare: punti 2,5;
 - per ogni ricompensa al valore o al merito Aeronautico: punti 2;
 - per ogni ricompensa al valore o al merito delle Forze Armate/Arma dei Carabinieri: punti 1,6;
 - c) ricompense militari, conseguite durante gli ultimi 3 anni di servizio:
 - per ogni encomio solenne, fino ad un massimo di 3 riconoscimenti: punti 1;
 - per ogni encomio semplice, fino ad un massimo di 3 riconoscimenti: punti 0,5;
 - per ogni elogio trascritto a matricola ovvero documentato, fino ad un massimo di 3 riconoscimenti: punti 0,3;
 - d) possesso della specialità di incursore: punti 0,3.
5. Durata del servizio prestato nel ruolo dei volontari in s.p. nell'ambito delle operazioni indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni internazionali e nazionali nonché nelle attività di supporto alle Forze di Polizia, per ogni giorno di servizio prestato, fino ad un massimo di 3 punti:
- in missioni internazionali: punti 0,01;
 - in missioni nazionali e attività di supporto alle Forze di Polizia fino ad un massimo di 2 punti: punti 0,005.
6. Valutazione conseguita nell'accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi cinque anni di servizio: massimo punti 3 fino a un massimo di n. 2 lingue accertate. Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione di ciascuna delle quattro componenti accertate (L/R/W/S) sarà:
- a) per la valutazione 1: punti 0,1;
 - b) per la valutazione 1+: punti 0,2;
 - c) per la valutazione 2: punti 0,3;
 - d) per la valutazione 2+: punti 0,4;
 - e) per la valutazione 3: punti 0,5;
 - f) per la valutazione 3+: punti 0,6;
 - g) per la valutazione 4 o superiore: punti 0,75.

B. DETRAZIONI DI PUNTEGGIO

1. Fermo restando quanto disposto dall'art. 2, co. 1, lett. h) del bando, al punteggio finale dovranno essere detratti i punti per le sanzioni disciplinari di corpo riferite all'ultimo triennio di servizio, fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, come di seguito indicato:
- a) per ogni giorno di consegna di rigore: punti (-) 1;
 - b) per ogni giorno di consegna: punti (-) 0,5;
 - c) per ogni rimprovero: punti (-) 0,3.

2. Verranno altresì detratti i seguenti punti:

- a) agli idonei vincitori per ogni rinuncia, dopo la prima, alla frequenza del corso di aggiornamento e formazione professionale per l'immissione nel ruolo dei Sergenti: punti (-) 5;
- b) agli idonei vincitori per ogni dimissione a domanda, dopo la prima, dalla frequenza del corso di aggiornamento e formazione professionale per l'immissione nel ruolo dei Sergenti: punti (-) 10;
- c) agli idonei vincitori che abbiano rinunciato una sola volta alla frequenza del corso e, inoltre, siano stati dimessi a domanda una sola volta dalla frequenza del corso di aggiornamento e formazione professionale per l'immissione nel ruolo dei Sergenti: punti (-) 7.

TITOLI DI MERITO VALUTABILI E DETRAZIONI DI PUNTEGGIO
per il concorso per titoli

A. TITOLI DI MERITO VALUTABILI

1. Durata del servizio prestato dalla data di immissione in ruolo in qualità di volontario in s.p. dell'Aeronautica Militare (anzianità giuridica), eccedente i primi dieci anni, per ogni giorno di servizio, con attribuzione di un punteggio massimo di 12 punti: punti 0,001.

2. Documentazione caratteristica relativa al periodo di servizio prestato negli ultimi tre anni nel ruolo dei volontari in s.p., fino a un massimo di 20 punti:
 - per ogni giorno di servizio valutato con la qualifica finale di "eccellente" o giudizio equivalente: punti 0,02;
 - per ogni giorno di servizio valutato con la qualifica finale di "superiore alla media" o giudizio equivalente: punti 0;
 - per ogni giorno relativo a dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica per "assenza dal servizio": punti 0.

I giorni relativi a dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica daranno luogo a valutazione solo se la dichiarazione di mancata redazione è riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per motivi riconducibili a:

 - infermità riconosciuta dipendente da causa di servizio (dovrà essere terminato positivamente il procedimento di riconoscimento e dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
 - congedo di maternità obbligatorio e interdizione anticipata per gravidanza a rischio (dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
 - terapie salvavita (dovrà essere prodotta la relativa documentazione).

Le dichiarazioni di mancata redazione compilate per altri motivi e riferite a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per i motivi sopra citati e i rapporti informativi con astensione dal giudizio saranno valutati, se frapposti fra due documenti contenenti un giudizio finale oppure, qualora posti all'inizio o alla fine dell'intera documentazione caratteristica se nel documento rispettivamente successivo o precedente risulta un giudizio finale.

In caso di una o più dichiarazioni di mancata redazione collocate tra due documenti caratteristici, al periodo in esame sarà attribuita una valutazione pari alla media tra i valori assegnati ai due documenti caratteristici.

3. Titolo di studio con attribuzione di un punteggio massimo di 5 punti:
 - a) per il possesso del diploma di laurea/laurea specialistica/laurea magistrale: punti 4 cui vanno sommati punti 0,022 per ogni centodecimo di voto superiore ai 66/110 più punti 0,032 per la lode, con attribuzione di un punteggio massimo di 5 punti;
 - b) per il possesso della laurea triennale: punti 3,5 cui vanno sommati punti 0,022 per ogni centodecimo di voto superiore ai 66/110 più punti 0,032 per la lode, con attribuzione di un punteggio massimo di 4,5 punti;
 - c) per il possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale rilasciato da scuole statali o istituti parificati o legalmente

- riconosciuti: punti 2 a cui vanno sommati punti 0,025 per ogni centesimo di voto superiore ai 60/100 o voto corrispondente, con attribuzione di un punteggio massimo di 3 punti;
- d) per il possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quadriennale rilasciato da scuole statali o istituti parificati o legalmente riconosciuti: punti 1,5;
- e) per il possesso del diploma di qualifica professionale di durata triennale rilasciato da scuole statali o istituti parificati o legalmente riconosciuti: punti 1.
- I punteggi non sono cumulabili tra loro.
4. Giudizio finale riportato al corso per volontari di truppa in servizio permanente:
- a) sufficiente: punti 0,75;
- b) buono: punti 1,75;
- c) molto buono: punti 3,75;
- d) ottimo: punti 6,75.
5. Titoli valutabili fino ad un massimo di 7 punti:
- a) inquadramento nel ruolo dei volontari in servizio permanente avvenuto ai sensi dell'articolo 36 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196: punti 3;
- b) ricompense militari e civili, conseguite dalla data di immissione nel servizio permanente:
- per ogni medaglia d'oro al valor militare o al valor civile: punti 5;
 - per ogni medaglia d'argento al valor militare o al valor civile: punti 4;
 - per ogni medaglia di bronzo al valor militare o al valor civile: punti 3;
 - per ogni croce al valor militare: punti 2,5;
 - per ogni ricompensa al valore o al merito Aeronautico: punti 2;
 - per ogni ricompensa al valore o al merito delle Forze Armate/Arma dei Carabinieri: punti 1,6;
- c) ricompense militari, conseguite durante gli ultimi 3 anni di servizio:
- per ogni encomio solenne, fino ad un massimo di 3 riconoscimenti: punti 1;
 - per ogni encomio semplice, fino ad un massimo di 3 riconoscimenti: punti 0,5;
 - per ogni elogio trascritto a matricola ovvero documentato, fino ad un massimo di 3 riconoscimenti: punti 0,3;
- d) possesso della specialità di incursore: punti 0,3.
6. Durata del servizio prestato nel ruolo dei volontari in s.p. nell'ambito delle operazioni indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni internazionali e nazionali nonché nelle attività di supporto alle Forze di Polizia, per ogni giorno di servizio prestato, fino ad un massimo di 1,5 punti:
- in missioni internazionali: punti 0,01;
 - in missioni nazionali e attività di supporto alle Forze di Polizia fino ad un massimo di 1 punto: punti 0,005.

7. Valutazione conseguita nell'accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi cinque anni di servizio: massimo punti 3 per ciascuna lingua. Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione di ciascuna delle quattro componenti accertate (L/R/W/S) sarà:

a) per la valutazione 1:	punti	0,1;
b) per la valutazione 1+:	punti	0,2;
c) per la valutazione 2:	punti	0,3;
d) per la valutazione 2+:	punti	0,4;
e) per la valutazione 3:	punti	0,5;
f) per la valutazione 3+:	punti	0,6;
g) per la valutazione 4 o superiore:	punti	0,75.

B. DETRAZIONI DI PUNTEGGIO

1. Fermo restando quanto disposto dall'art. 2, co. 2, lett. h) del bando, al punteggio finale dovranno essere detratti i punti per le sanzioni disciplinari di corpo riferite all'ultimo triennio di servizio, fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, come di seguito indicato:

a) per ogni giorno di consegna di rigore:	punti (-)	1;
b) per ogni giorno di consegna:	punti (-)	0,5;
c) per ogni rimprovero:	punti (-)	0,3.

2. Verranno altresì detratti i seguenti punti:

a) agli idonei vincitori per ogni rinuncia, dopo la prima, alla frequenza del corso di aggiornamento e formazione professionale per l'immissione nel ruolo dei Sergenti:	punti (-)	5;
b) agli idonei vincitori per ogni dimissione a domanda, dopo la prima, dalla frequenza del corso di aggiornamento e formazione professionale per l'immissione nel ruolo dei Sergenti:	punti (-)	10;
c) agli idonei vincitori che abbiano rinunciato una sola volta alla frequenza del corso e, inoltre, siano stati dimessi a domanda una sola volta dalla frequenza del corso di aggiornamento e formazione professionale per l'immissione nel ruolo dei Sergenti:	punti (-)	7.

DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DI ALTRA CITTADINANZA

(art. 13, comma 9 del bando)

(da compilare in stampatello)

Il sottoscritto _____,
(specificare cognome e nome) (1)

nato a _____ (prov. _____), il _____,

residente a _____ (prov. _____),

in via/piazza _____, c.a.p. _____,

Sesso _____, codice fiscale _____,

consapevole delle conseguenze penali che possono derivargli da dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- di possedere altra cittadinanza dello Stato estero di seguito indicato:

- di avere assolto gli obblighi militari nello Stato estero sotto indicato:

Località e data _____

(firma in originale, non in stampatello, del candidato) (2)

NOTE:

- (1) riportare esattamente il nome o i nomi propri, ivi comprese le virgole o i trattini che separano gli eventuali doppi nomi, come risultano dall'estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- (2) la mancanza di sottoscrizione autografa determinerà il rigetto della presente dichiarazione. La firma non richiede l'autenticazione.

FAC SIMILE RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(da compilare, firmare e trasmettere trasmesse a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica
istituzionale persomil@persomil.difesa.it o all'indirizzo di posta certificata
persomil@postacert.difesa.it)

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi relativi al:

CONCORSO INTERNO, PER TITOLI ED ESAMI/TITOLI, PER L'AMMISSIONE AL 28° CORSO DI FORMAZIONE BASICO RISERVATO AGLI APPARTENENTI AL RUOLO DEI VOLONTARI IN S.P. DELL'AERONAUTICA MILITARE DA IMMETTERE NEL RUOLO DEI SERGENTI DELLA STESSA FORZA ARMATA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
 il _____ residente in _____ c.a.p. _____
 Via _____ n. _____ Tel. _____
 indirizzo PE/PEC: _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, partecipante al concorso in titolo e risultato
NON IDONEO/IDONEO A:

- ☐ PROVA SCRITTA (ART. 9) SVOLTA IL ____/____/____;
☐ VALUTAZIONE TITOLI (ART. 10)

CHIEDE

DI POTERE ESERCITARE IL PROPRIO DIRITTO D'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI MEDIANTE:

- ☐ l'invio a mezzo P.E.C. in copia semplice
☐ di prendere visione

del/i seguente/i documento/i amministrativo/i da cui è scaturita l'esclusione dal concorso in oggetto, (N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per l'individuazione):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

per la seguente motivazione:

Il sottoscritto dichiara inoltre ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, di essere informato che i dati personali contenuti nella presente richiesta saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.

Luogo e data	Firma
_____	_____

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta e fotocopia della delega in caso di rappresentanza dell'interessato.

IL PRESENTE MODULO È RINVENIBILE NELLA PAGINA DEDICATA AL CONCORSO NEL PORTALE DEI CONCORSI ON-LINE DELLA DIFESA

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NECESSARI ALLA GESTIONE DEI CONCORSI PUBBLICI PER L'ARRUOLAMENTO NELL'ESERCITO ITALIANO, NELLA MARINA MILITARE E NELL'AERONAUTICA MILITARE

INFORMATIVA PRIVACY RESA AGLI INTERESSATI

AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL GDPR

Il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 (*cosiddetto GDPR - General Data Protection Regulation*) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e al diritto di protezione dei dati personali.

Il sito istituzionale www.concorsi.difesa.it/, nell'area concorsi, raggiungibile al link <https://www.concorsi.difesa.it/> Le permette di partecipare alle procedure concorsuali in atto. In conformità alla presente informativa e per le finalità ivi indicate, vengono trattati i seguenti dati, da Lei forniti o raccolti presso terzi:

- comuni: *nome e cognome, data e luogo di nascita, sesso, cittadinanza, codice fiscale, stato civile, residenza, recapito telefonico, estremi del documento di riconoscimento, indirizzo e-mail/pec;*
- particolari;
- relativi a condanne e reati.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, Le forniamo le informazioni di seguito riportate.

CHI TRATTA I TUOI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali è il Ministero della Difesa e la Direzione Generale per il Personale Militare (PERSOMIL), con sede in Roma al Viale dell'Esercito n. 186, è l'Articolazione che esercita le funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali nell'ambito della presente procedura di reclutamento e per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego e può essere contattata inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: *persomil@persomil.difesa.it*; posta elettronica certificata: *persomil@postacert.difesa.it*.

QUALI SONO LE FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

E' necessario per:

- lo svolgimento delle procedure di selezione e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, che trovano base giuridica nell'art. 1 DPR 9 maggio 1984, n.487, negli articoli da 633 a 645 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 e negli articoli da 577 a 587 e da 1053 a 1075 del DPR 15 marzo 2010, n.90;
- l'assolvimento degli obblighi "in materia di diritto del lavoro o comunque nell'ambito dei rapporti di lavoro".

IN BASE A QUALI CONDIZIONI DI LICEITÀ VENGONO TRATTATI I DATI

In base a quanto stabilito dagli artt. 6, 9 e 10 del GDPR, PERSOMIL tratta i Suoi dati personali:

- *comuni*, per l'esecuzione della procedura concorsuale che fonda la liceità del trattamento sul diritto dell'Unione europea ovvero, sull'ordinamento interno, da disposizioni di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali (*bandi di concorso*);
- *particolari* solo se, ferme le garanzie per i Suoi diritti e le libertà fondamentali, il trattamento risulta necessario per assolvere gli obblighi legali cui è sottoposto il Ministero della Difesa, tra i quali, quelli contemplati dal diritto del lavoro o comunque inerenti il rapporti di lavoro".
- *relativi a condanne penali e reati* nella misura strettamente necessaria alla verifica dei requisiti generali di partecipazione alle procedure di selezione di cui all'art. 635 del decreto

legislativo 15 marzo 2010, n. 66, Codice dell'Ordinamento Militare, e di quelli ulteriori, eventualmente previsti dal bando di concorso.

In **Annesso A** si riportano le norme che autorizzano PERSOMIL a trattare i Suoi dati.

A QUALI DESTINATARI (ANCHE IN PAESI TERZI O IN SENO A ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI) VENGONO COMUNICATI I TUOI DATI

A titolo di informazione generale, si premette che PERSOMIL può comunicare i dati personali in proprio possesso anche ad altre Amministrazioni pubbliche qualora ciò sia necessario per la verifica dei requisiti e/o dei titoli per la partecipazione dei candidati alle procedure di reclutamento nell'Esercito Italiano, nella Marina Militare e nell'Aeronautica Militare, nonché a tutti quei soggetti pubblici qualora questi debbano trattare i medesimi per procedimenti di propria competenza istituzionale e la comunicazione sia prevista, obbligatoriamente, da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamenti.

In tale quadro e solo a tali fini, i dati personali saranno comunicati:

- nell'ambito delle Articolazioni del Ministero della Difesa competenti per materia (*Esercito Italiano, Marina Militare e Aeronautica Militare*);
- all'Avvocatura dello Stato (*Avvocatura Generale o Avvocatura distrettuale competente*), all'Autorità giudiziaria adita e agli eventuali organi verificatori dalla stessa nominati, alle Procure della Repubblica presso i Tribunali;
- agli Atenei, Istituti di istruzione ed Enti che detengono, dati e informazioni necessarie per la verifica della sussistenza di requisiti e/o titoli di partecipazione alle procedure di reclutamento indette.

I dati personali possono essere, ove necessario, trasferiti a paesi terzi o organismi internazionali nel rispetto delle disposizioni contenute nel Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.

QUALI SONO LE MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti verranno trattati, dal personale appositamente autorizzato e istruito, nell'ambito delle strutture di competenza e per fini istituzionali in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento.

Tale trattamento avverrà sia attraverso atti e documenti cartacei sia con il supporto di mezzi informatici e telematici e conservati a mezzo di archivi cartacei/digitali presso PERSOMIL e presso la Forza Armata competente (*archivi del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno, del Centro di Selezione della Marina Militare di Ancona e del Centro di Selezione dell'Aeronautica Militare di Guidonia*), secondo logiche strettamente correlate alle predette finalità e, comunque, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire il rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del GDPR.

PER QUANTO TEMPO SONO CONSERVATI I DATI

La conservazione dei dati personali relativi alla procedura concorsuale è pari a 10 (dieci) anni. Oltre il termine sopra indicato, potranno essere conservati unicamente i dati personali necessari alla tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;

DIRITTI PRIVACY

In relazione ai trattamenti descritti e alle condizioni previste dal GDPR, l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 77 del medesimo GDPR (**Annesso B**) e, in particolare, il diritto di:

- accedere ai dati personali che lo riguardano per conoscere le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari della comunicazione dei dati e, ove possibile, il periodo di conservazione dei dati;
- ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento;
- opporsi al trattamento dei dati personali che riguardano la sua situazione particolare;

- proporre reclamo all'Autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; posta elettronica: *protocollo@gdp.it* - posta elettronica certificata: *protocollo@pec.gdp.it*.

BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

Le seguenti **basi giuridiche** rendono *lecito* il trattamento:

- **art. 6, paragrafo 1 lett. c) ed e) Regolamento (UE) 2016/679** “*Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento*” e “*per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento*”;
- **art. 9, paragrafo 2, let. b) ed g) Regolamento (UE) 2016/679** “*Il trattamento è lecito se è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell’interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale*” e “*Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell’Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l’essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell’interessato*”;
- **art. 10 Regolamento (UE) 2016/679** concernente il “*Trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati*”;
- **art. 2 ter, c. 1, decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante** “Codice in materia di protezione dei dati personali” (Codice Privacy novellato) “*La base giuridica prevista dall’articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali.*”
- **art. 2 sexies, c. 1, d.lgs. n. 196 del 2003** “*I trattamenti delle categorie particolari di dati personali di cui all’articolo 9, paragrafo 1, del Regolamento, necessari per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi del paragrafo 2, lettera g), del medesimo articolo, sono ammessi qualora siano previsti dal diritto dell’Unione europea ovvero, nell’ordinamento interno, da disposizioni di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali che specifichino i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell’interessato*”;
- **art. 2 sexies, c. 2, lett. dd), d.lgs. n. 196 del 2003** “*I trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all’esercizio di pubblici poteri (...) instaurazione, gestione ed estinzione di rapporti di lavoro di qualunque tipo (...)*”;
- **art. 2 septies, d.lgs. n. 196 del 2003** concernente “*le misure di garanzia per il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute*”;
- **art. 2 octies, c. 3 lett. a), c) e c. 5, d.lgs. n. 196 del 2003** inerente “*Principi relativi al trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati*”;
- **artt. da 633 a 645 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66** recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni;
- **artt. da 577 a 587 e da 1053 a 1075 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90** recante “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni;
- **art. 1 del DPR 9 maggio 1984, n. 487** “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi”;
- **bandi di concorso** accessibili nel portale concorsi on-line del Ministero della Difesa al seguente link: <https://concorsi.difesa.it>

REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Articolo 15
Diritto di accesso dell'interessato

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - a. le finalità del trattamento;
 - b. le categorie di dati personali in questione;
 - c. i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - d. quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - e. l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
 - f. il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
 - g. qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
 - h. l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.
3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.
4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Sezione 3
Rettifica e cancellazione

Articolo 16
Diritto di rettifica

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Articolo 17

Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

1. i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
 - a. l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
 - b. l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
 - c. i dati personali sono stati trattati illecitamente;
 - d. i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
 - e. i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1.
2. Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali.
3. I paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario:
 - a. per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;
 - b. per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
 - c. per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3;
 - d. a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento;
 - e. per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Articolo 18

Diritto di limitazione di trattamento

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
 - a. l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
 - b. il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;

- c. benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
 - d. l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.
2. Se il trattamento è limitato a norma del paragrafo 1, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro. 3. L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo 1 è informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.

Articolo 19

Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento

Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

Capo III Sezione 4

Diritto di opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche

Articolo 21

Diritto di opposizione

1. L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
2. Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto.
3. Qualora l'interessato si opponga al trattamento per finalità di marketing diretto, i dati personali non sono più oggetto di trattamento per tali finalità.
4. Il diritto di cui ai paragrafi 1 e 2 è esplicitamente portato all'attenzione dell'interessato ed è presentato chiaramente e separatamente da qualsiasi altra informazione al più tardi al momento della prima comunicazione con l'interessato.
5. Nel contesto dell'utilizzo di servizi della società dell'informazione e fatta salva la direttiva 2002/58/CE, l'interessato può esercitare il proprio diritto di opposizione con mezzi automatizzati che utilizzano specifiche tecniche.
6. Qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'articolo 89, paragrafo 1, l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione

particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguarda, salvo se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Capo VIII

Mezzi di ricorso, responsabilità e sanzioni

Articolo 77

Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

1. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il presente regolamento ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.
2. L'autorità di controllo a cui è stato proposto il reclamo informa il reclamante dello stato o dell'esito del reclamo, compresa la possibilità di un ricorso giurisdizionale ai sensi dell'articolo 78.